

東南科技大學圖書資訊處設置辦法

107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(107.09.11)

107 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(107.10.24)

第1 條 本校為提供圖書資訊資源，發揮支援教學、研究與資訊傳播功能，並推動資訊科技的運用，提升服務品質，遂依據本校組織規程第 9 條設置「東南科技大學圖書資訊處」（以下簡稱本處）。

第2 條 本處置圖資長一人，綜理全校圖書管理、行政電腦化及校園網路等事務，分設圖資服務組、系統發展組、網路應用組等 3 組，各組置組長一人，職員若干人。各組職掌如下：

一、圖資服務組

1. 全校圖書資源的分配及館藏政策之擬訂。
2. 圖書之彙整、編目、出納及上架典藏。
3. 期刊、電子資料及視聽資料之規劃與管理。
4. 圖書資源盤點與借閱管理。
5. 碩士論文系統管理與繳交處理。
6. 圖書自動化系統維護。
7. 圖書資源利用之推廣與教育訓練。
8. 研究小間、討論室與視聽室之管理。
9. 提供參考諮詢及館際合作。
10. 其他有關圖資服務相關事宜。

二、系統發展組

1. 校務行政資訊系統開發與維護。
2. 校務行政資訊系統資料庫管理與維護。
3. 校園網站規劃與建置。
4. 委外開發資訊系統維運。
5. 資訊系統操作教育訓練。
6. 數位學習平台管理與維護。
7. 其他有關係統發展相關事宜。

三、網路應用組

1. 校園網路、對外網路之規劃、建置與維護。
2. 網際網路防火牆建置與管理。
3. 機房各主機管理與維護。
4. 全校電子郵件帳號管理。
5. 資訊安全管理系統之建置與維運。
6. 電腦教室軟體更新與設備維護。
7. 電腦教室借用管理。
8. 全校授權軟體採購與管理。
9. 其他有關網路應用相關事宜。

第3 條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。