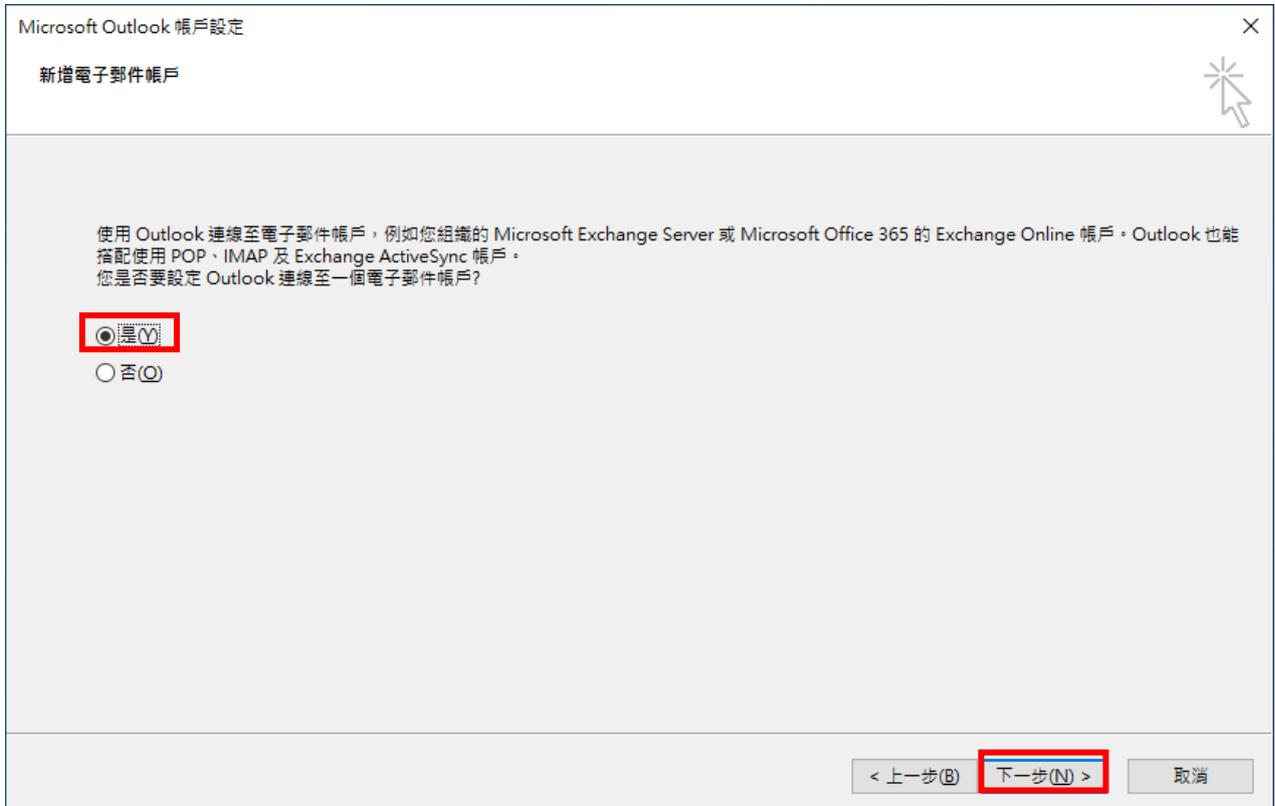


# 使用 Outlook 2016 收發 M365 信箱

一、開啟 Outlook 2016 後，請選取【是】並按【下一步】，如下：



Microsoft Outlook 帳戶設定

新增電子郵件帳戶

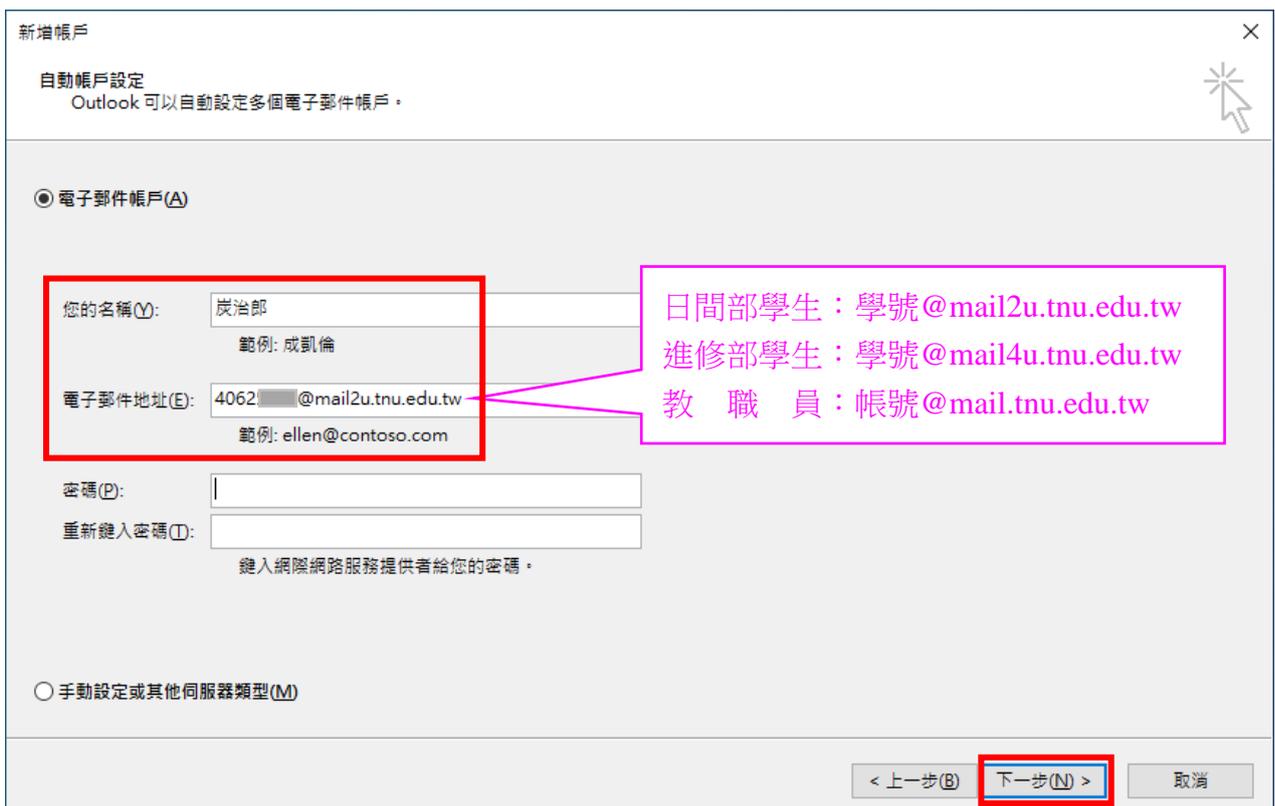
使用 Outlook 連線至電子郵件帳戶，例如您組織的 Microsoft Exchange Server 或 Microsoft Office 365 的 Exchange Online 帳戶。Outlook 也能搭配使用 POP、IMAP 及 Exchange ActiveSync 帳戶。您是否要設定 Outlook 連線至一個電子郵件帳戶？

是(Y)

否(Q)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

二、請輸入【您的名稱】及【電子郵件地址】，再點選【下一步】，如下：



新增帳戶

自動帳戶設定  
Outlook 可以自動設定多個電子郵件帳戶。

電子郵件帳戶(A)

手動設定或其他伺服器類型(M)

您的名稱(N): 炭治郎  
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E): 4062[redacted]@mail2u.tnu.edu.tw  
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):

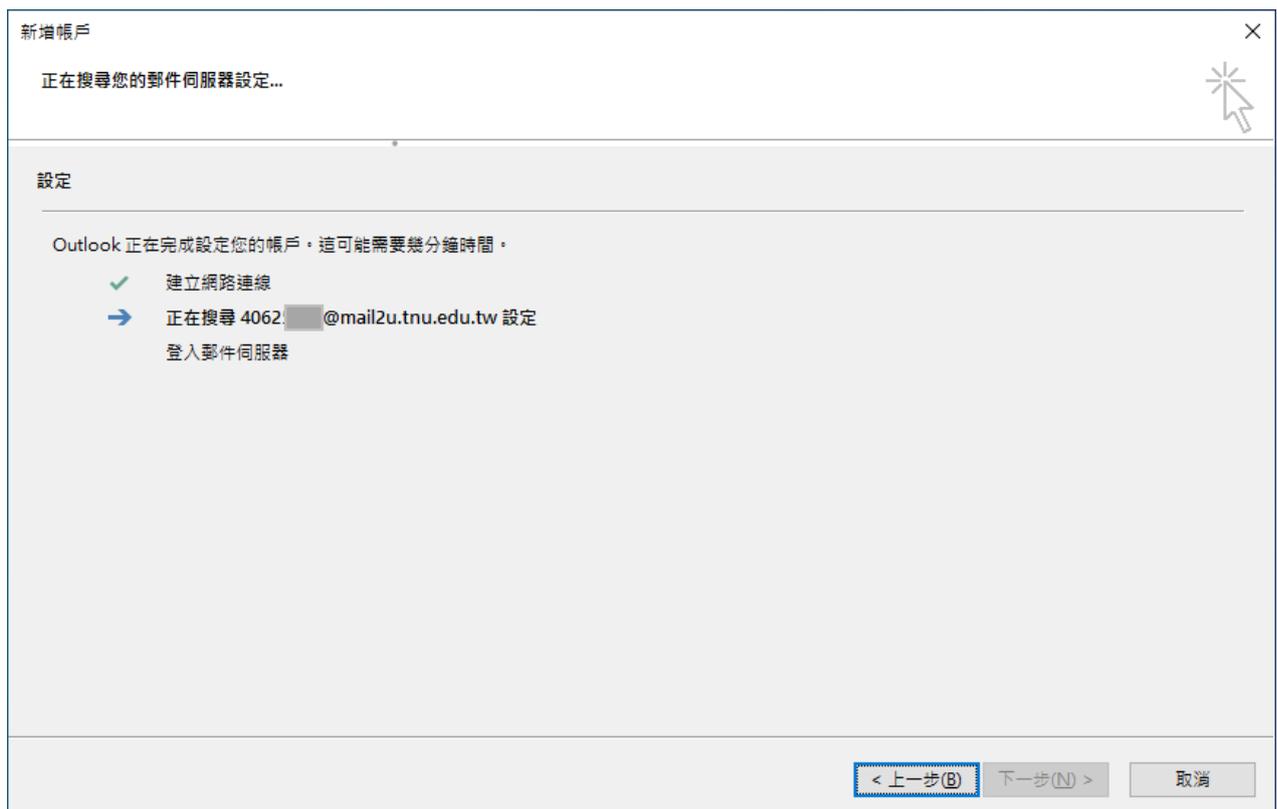
重新鍵入密碼(R):

鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

日間部學生：學號@mail2u.tnu.edu.tw  
進修部學生：學號@mail4u.tnu.edu.tw  
教職員：帳號@mail.tnu.edu.tw

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

三、依據作業系統的不同，此步驟的時間有時會久一點，要有耐心等待一下！



四、輸入密碼：請輸入【新一代校務系統的密碼】再點選【登入】，如下：

※若要修改密碼請至 新一代校務系統→系統模組→密碼更改 變更。



五、點選【確定】後再按【完成】，並重新啟動 Outlook 即可，如下：

