

# 使用行動裝置收發 O365 信箱



東南科技大學圖書資訊處

Tungnan University  
Office of Library and Information Services

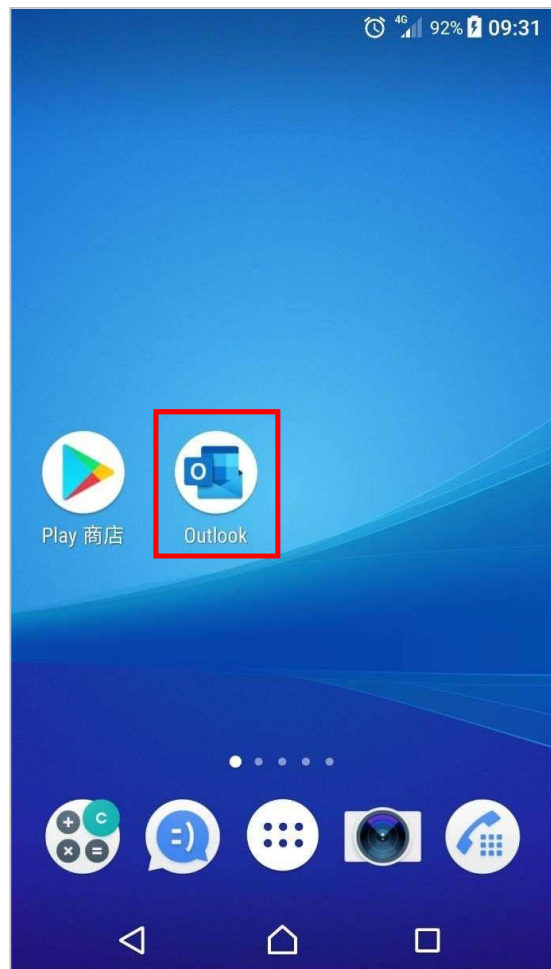
圖資處網路應用組  
TEL:(02)86625953#12

## 目錄

- 一、使用行動裝置收發 O365 信箱（Android 版） .....2
- 二、使用行動裝置收發 O365 信箱（IOS 版） .....6

## 一、使用行動裝置收發 O365 信箱 (Android 版)

(一)在【Play 商店】搜尋【Microsoft Outlook】→【安裝】進行安裝作業



(二)點選【開始使用】→輸入【完整 E-Mail 帳號】→【繼續】

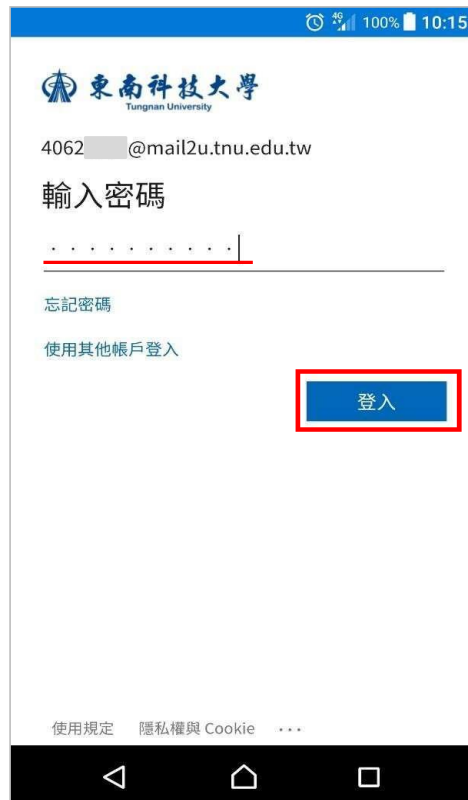


(1)日間部學生：學號@mail2u.tnu.edu.tw

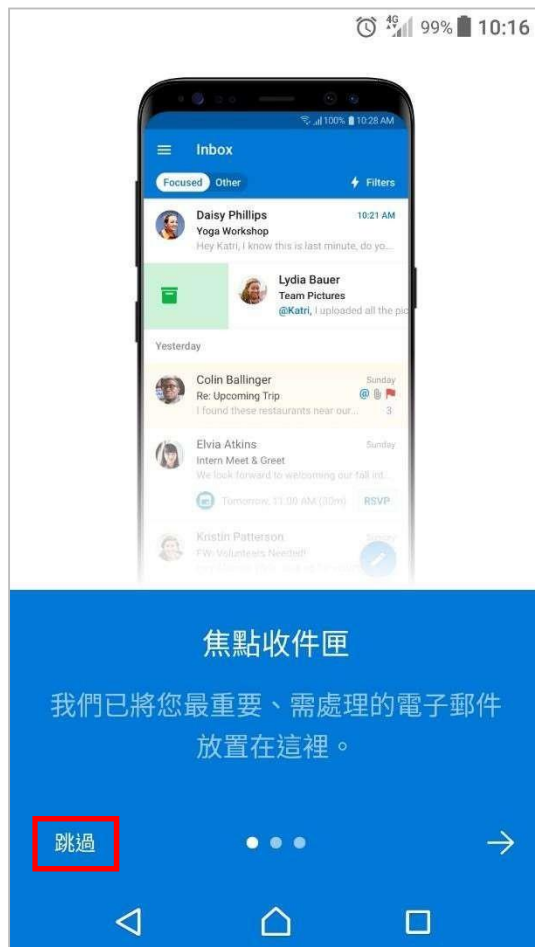
(2)進修部學生：學號@mail4u.tnu.edu.tw

(3)教職員：E-Mail帳號@mail.tnu.edu.tw

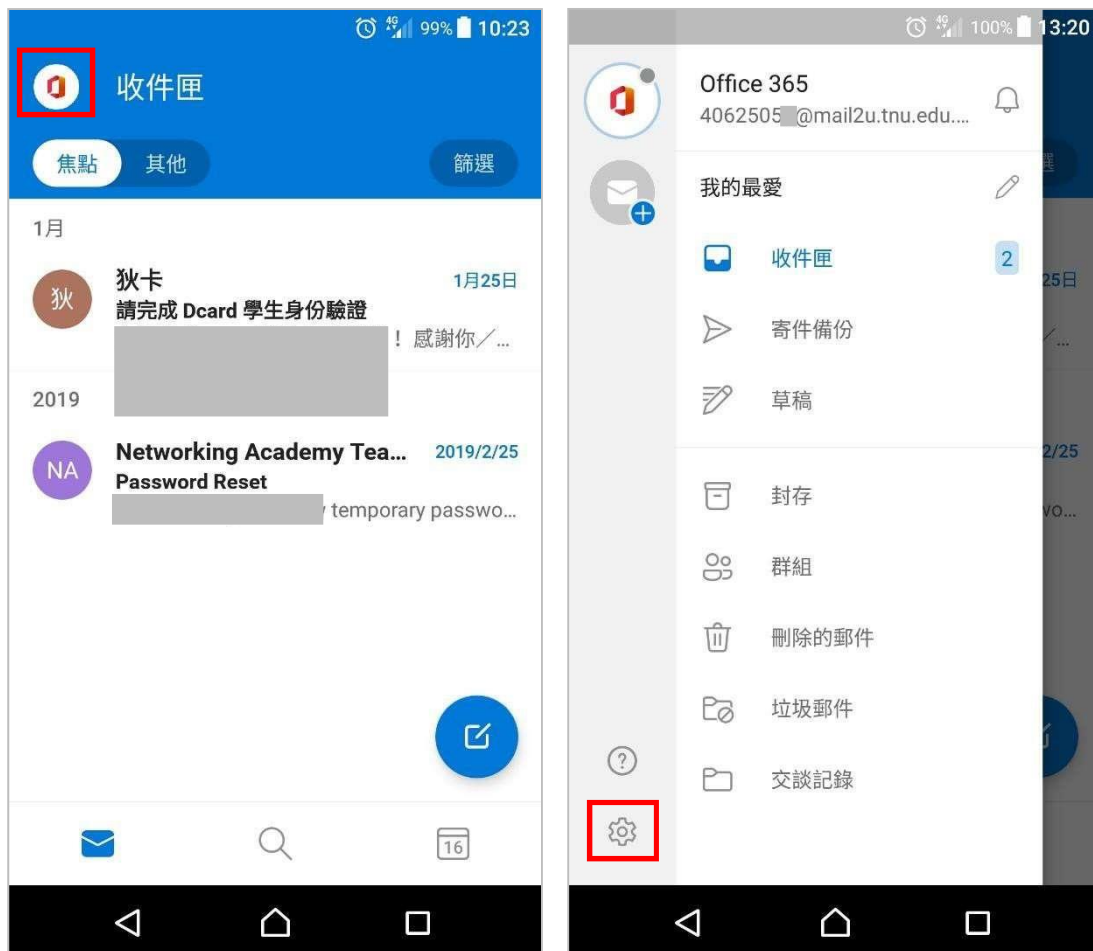
(三)輸入密碼：【同新一代校務系統密碼】，再點選【登入】



(四)在新增另一個帳戶裡點選【稍後再說】→【跳過】



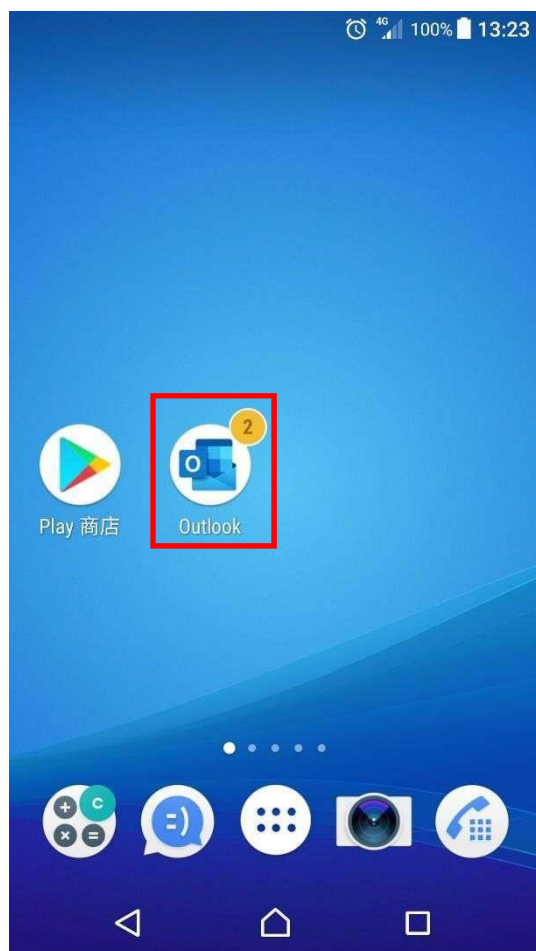
(五)設定信件通知：點選【左上方的圖示】→左下方【設定】



(六)設定信件通知：點選【通知】→【所有郵件】開啟信件通知



(七)行動裝置裡的 **Outlook** 圖示的右上角即會顯示出未讀新郵件的數字



## 二、使用行動裝置收發O365信箱（IOS 版）

(一)在【APP Store】搜尋【Microsoft Outlook】→【取得】進行安裝



(二)開啟【Microsoft Outlook】→輸入【完整 E-Mail 帳號】→【新增帳戶】

(1)日間部學生：學號@mail2u.tnu.edu.tw

(2)進修部學生：學號@mail4u.tnu.edu.tw

(3)教職員：E-Mail 帳號@mail.tnu.edu.tw

**新增帳戶**

輸入公司或個人電子郵件

4062505@mail2u.tnu.edu.tw

新增帳戶

建立新帳戶

(三)輸入密碼：【同新一代校務系統密碼】，再點選【登入】



東南科技大學  
Tungnan University

4062505@mail2u.tnu.edu.tw

輸入密碼

●●●●●●●●●●

忘記密碼

使用其他帳戶登入

登入

(四)在新增另一個帳戶裡，點選【稍後再說】→【開啟】啟用通知



新增另一個帳戶

是否要新增另一個帳戶?

稍後再說

新增



收件匣

焦點 其他 篩選

1月

狄卡 2020/1/25  
請完成 Dcard 學生身份驗證  
立即完成 Dcard 學生身份驗證！感謝你 / 妳透過學生信箱進行學生身份驗證 🐼、...

2019

啟用通知  
Outlook 使用通知來確認您的收件匣永遠是最新狀態。停用這些通知可能會延遲電子郵件的遞送。

不, 謝謝 開啟