

使用行動裝置收發 0365 信箱說明



東南科技大學圖書資訊處
Tungnan University
Office of Library and Information Services

圖資處網路應用組

TEL:(02)86625953#12

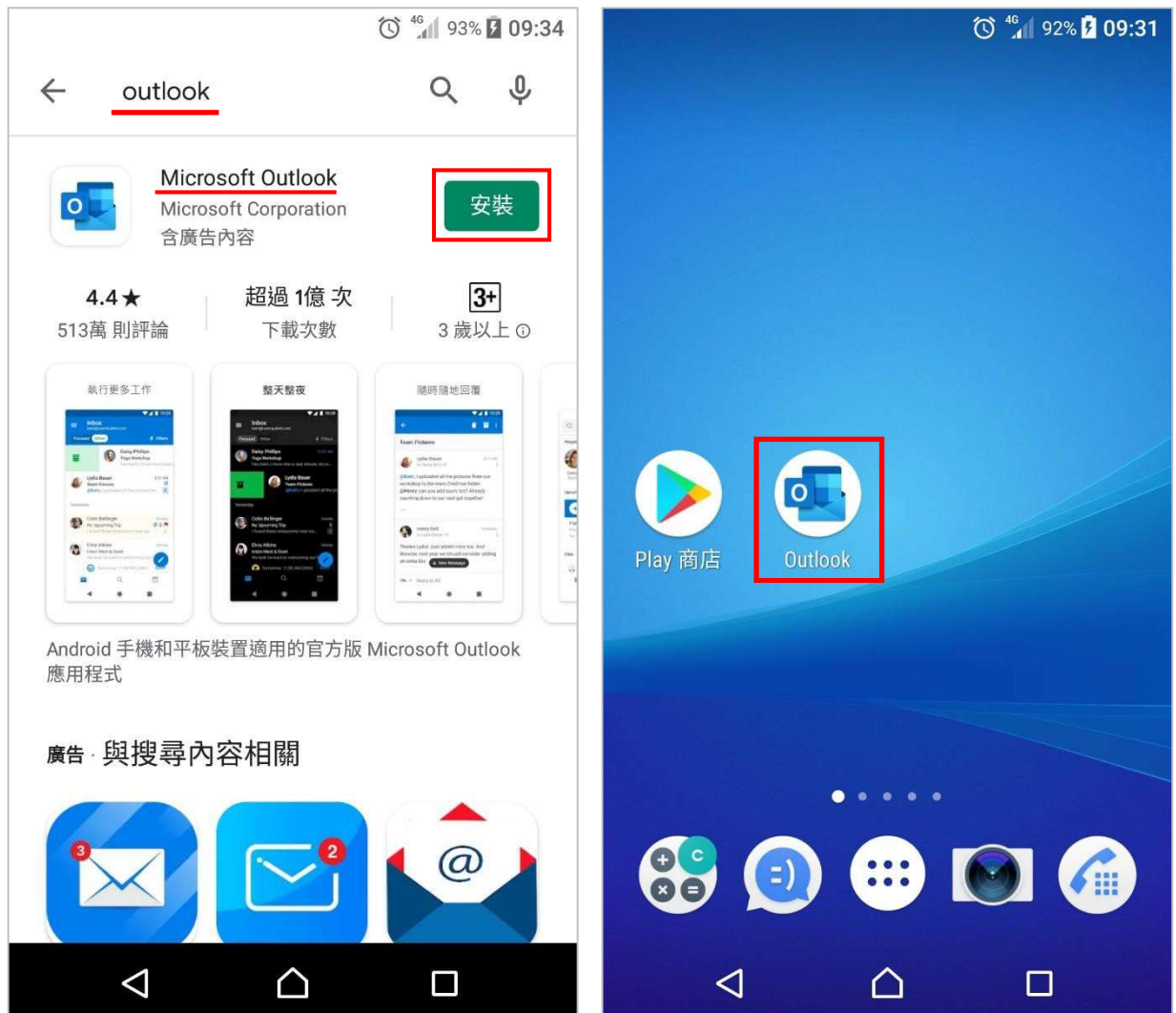
目錄

一、Android 版收發 O365 信箱的三種方式	2
(一) 使用 Microsoft Outlook APP	2
(二) 使用行動裝置裡的 電子郵件(或郵件) 接收 Outlook 信件.....	6
(三) 使用 Gmail APP 接收 Outlook 信件	9
二、IOS 版收發 O365 信箱的三種方式	12
(一) 使用 Microsoft Outlook APP	12
(二) 使用行動裝置裡的 郵件 接收 Outlook 信件	14
(三) 使用 Gmail APP 接收 Outlook 信件	16

一、Android 版收發 O365 信箱的三種方式

(一)使用 Microsoft Outlook APP

1. 在 [Play 商店](#) 搜尋列輸入 [outlook](#)，點選**安裝** Microsoft Outlook

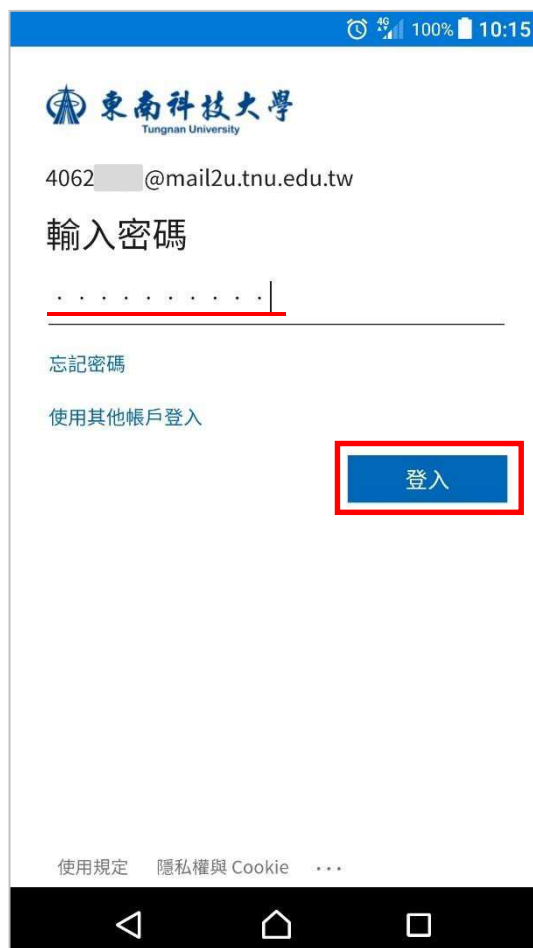


2. 開始使用 Outlook，點選**新增帳戶**並輸入完整 E-Mail 帳號，再點選**繼續**

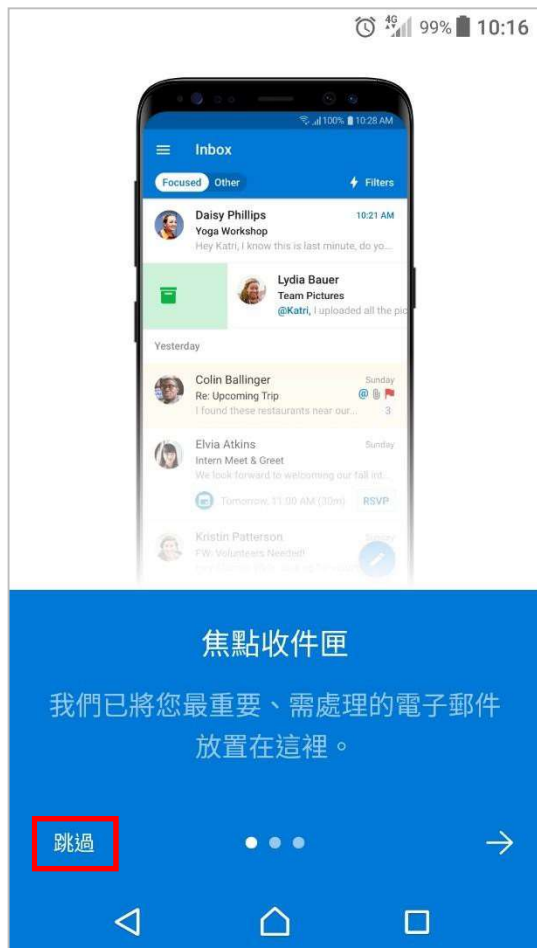
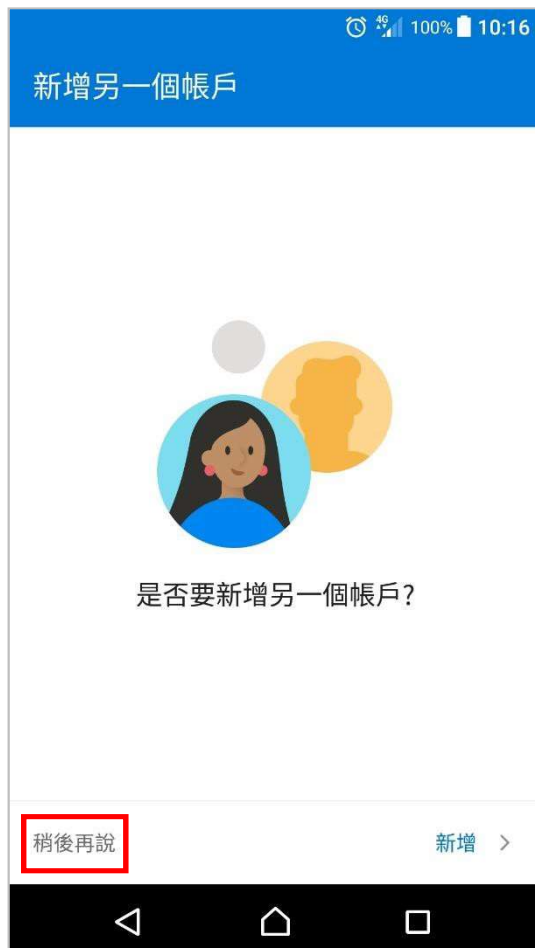
- (1.) 日間部學生：學號@mail2u.tnu.edu.tw
- (2.) 進修部學生：學號@mail4u.tnu.edu.tw
- (3.) 教職員：E-Mail 帳號@mail.tnu.edu.tw



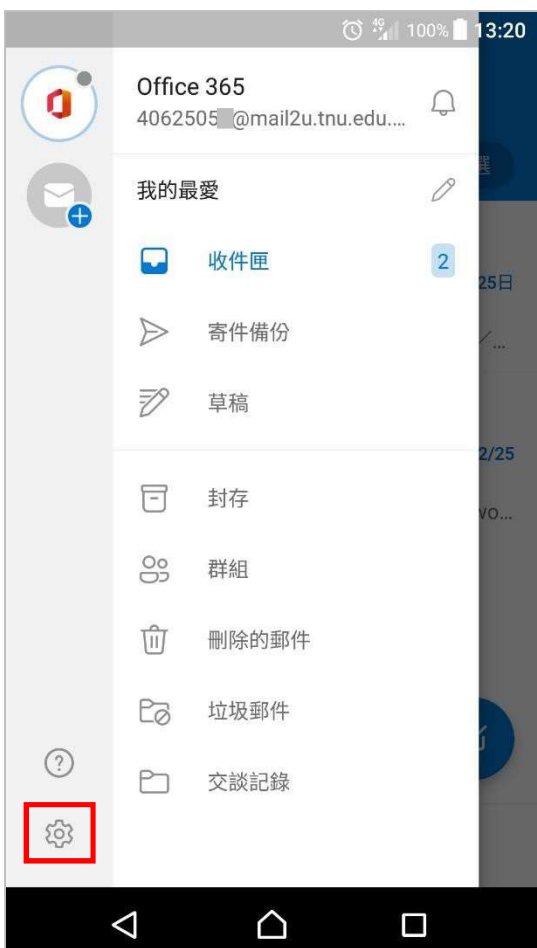
3. 輸入密碼：請輸入新一代校務系統的密碼，再點選登入



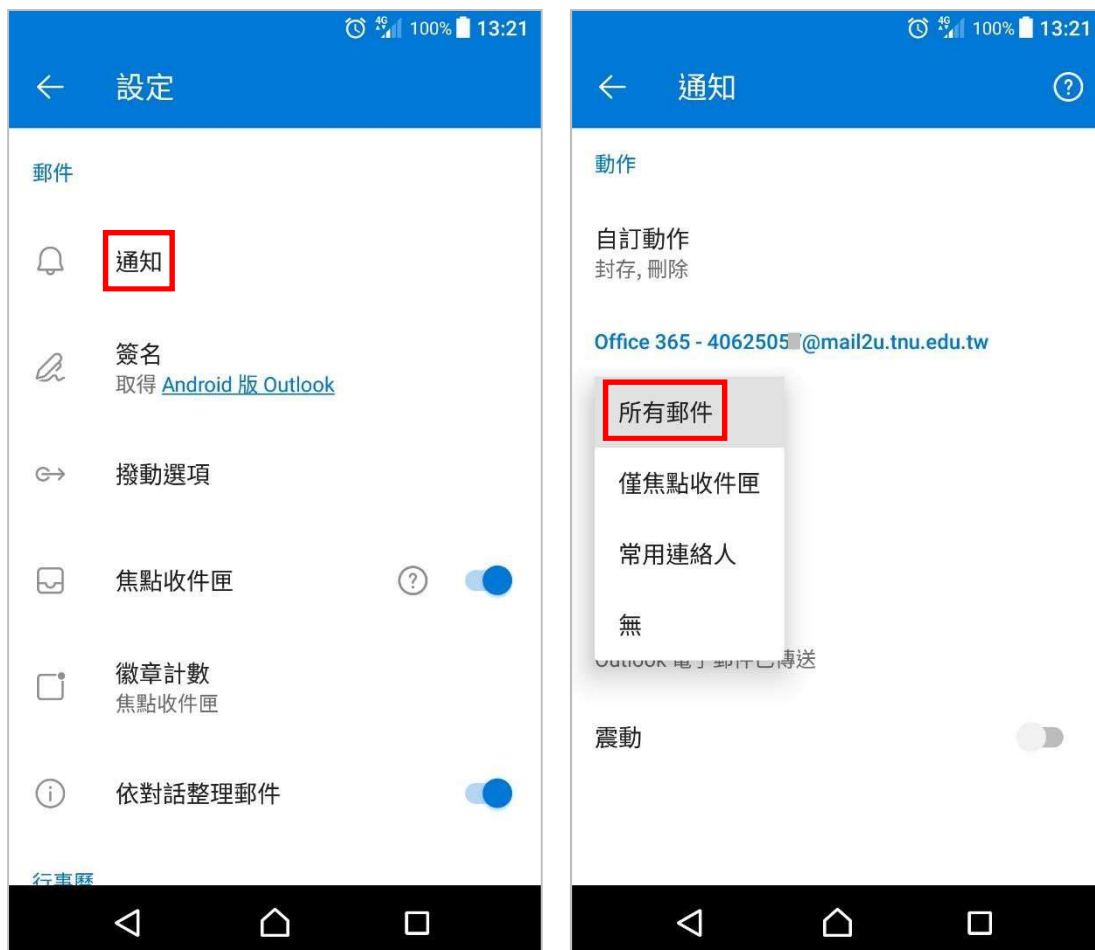
4.新增另一個帳戶，點選**稍後再說**，再點選**跳過**



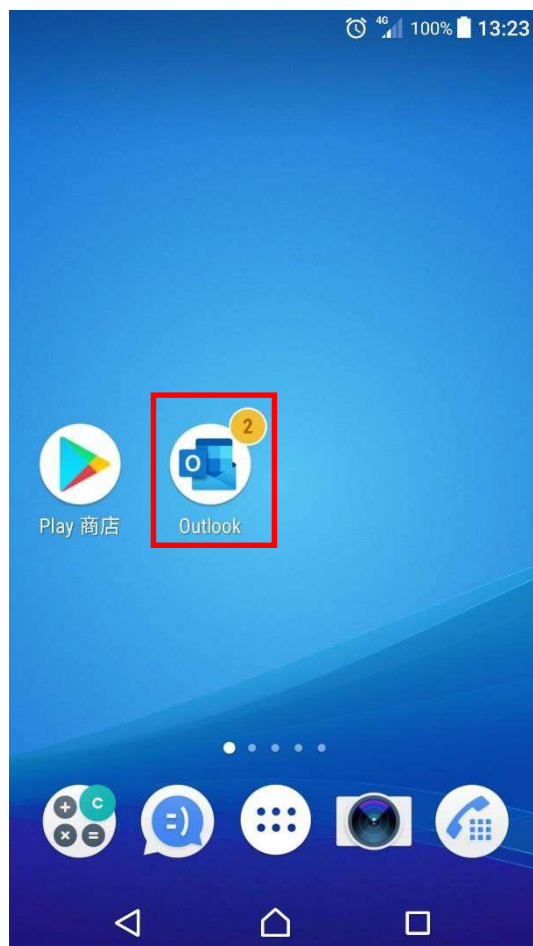
5.1 設定信件通知：點選收件匣左邊的**圖形圖示**，再點選**設定**



5.2 設定信件通知：點選通知，再選取所有郵件



6. 行動裝置裡的 Outlook APP 圖示右上角會顯示出未讀新郵件的數字



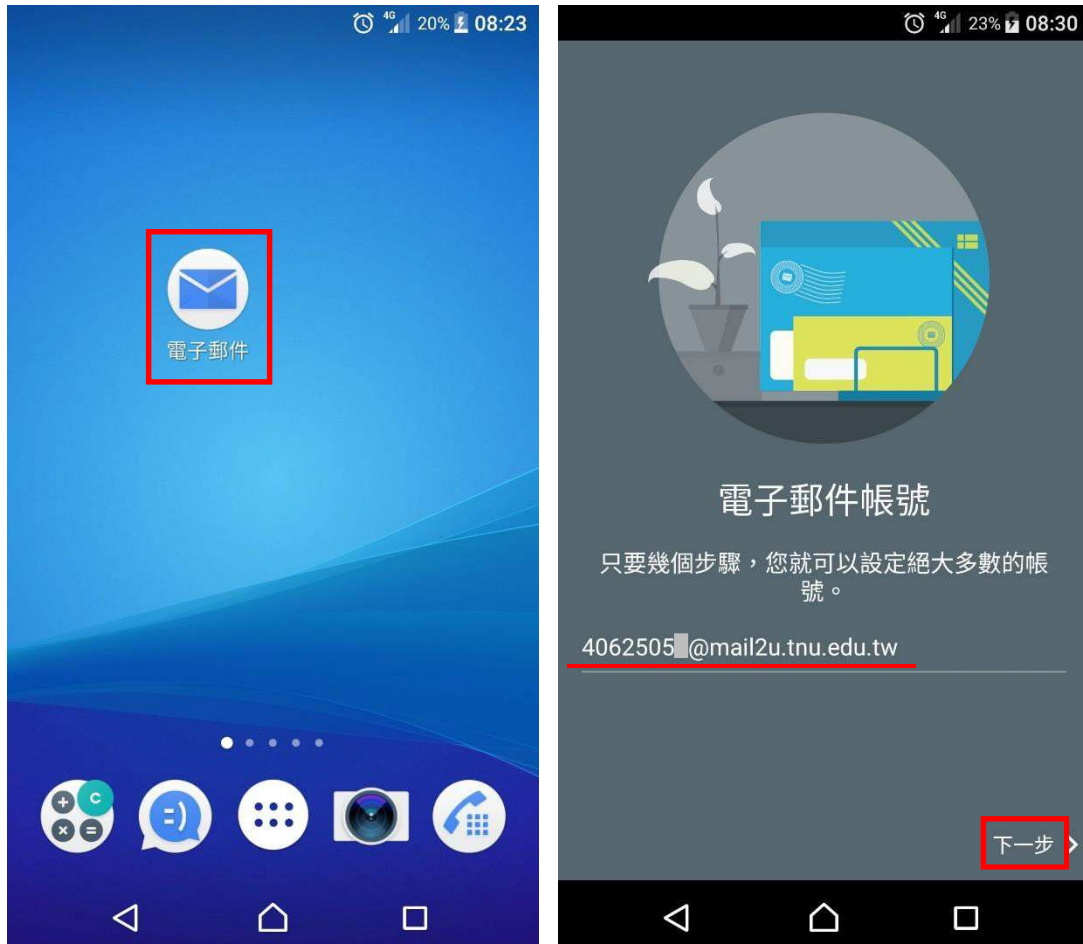
(二)使用行動裝置裡的電子郵件(或郵件)接收 Outlook 信件

1. 開啟電子郵件點選開始，請輸入完整電子郵件帳號後再點選下一步

(1.) 日間部學生：學號@mail2u.tnu.edu.tw

(2.) 進修部學生：學號@mail4u.tnu.edu.tw

(3.) 教職員：E-Mail 帳號@mail.tnu.edu.tw



2. 請輸入新一代校務系統的密碼(預設為身分證字號)，再點選下一步



3. 帳號類型點選 **IMAP** ; IMAP 伺服器輸入 **outlook.office365.com** 按下一步

帳號類型	接收設定
這是何種類型帳號？	使用者名稱 4062505@  mail2u.tnu.edu.tw
IMAP 用於大多數的帳號。您的郵件將會在所有的裝置之間同步化。	密碼
Exchange ActiveSync 用於Microsoft Exchange帳號	☐ 顯示密碼
POP3 您的郵件將不會在所有的裝置之間同步化	IMAP伺服器 <u>outlook.office365.com</u> ?
	連接埠 <u>993</u>
	安全性類型 SSL/TLS ▼
	IMAP路徑前置碼
	< 下一步 >

4. SMTP 伺服器輸入 **smtp.office365.com** , 安全性類型點選 **STARTSSL**

外寄設定
SMTP伺服器 <u>smtp.office365.com</u>
連接埠 587
安全性類型 STARTSSL ▼
必須登入 ☒
使用者名稱 4062505@  mail2u.tnu.edu.tw
密碼
☐ 顯示密碼
< 下一步 >

5. 郵件同步自行選取要自動或手動；郵件通知自行選取要播放音效或無音效

同步

您想要如何同步化郵件？

☐ 自動 (自動載入)
郵件在同步化時將被自動發送

☒ 手動
您將需要重新整理收件匣以檢視最新郵件

顯示更多同步化選項

< 下一步 >

通知

您想要如何接到郵件匣中新郵件的通知？

☐ 播放音效
在狀態列顯示郵件圖示並播放音效

☒ 無音效
在狀態列顯示郵件圖示但不要播放音效

☐ 不要通知
不要在狀態列顯示郵件圖示也不要播放音效

顯示更多通知選項

< 下一步 >

6. 請自行設定帳號名稱及您的姓名後，即完成設定

設定帳號名稱(選擇性)

0365-outlook

您的姓名(顯示於外寄郵件)

炭治郎

完成設定 >

0365-outlook
收件匣 3

充分利用電子郵件
進一步了解，並依據您的需要，體驗個人化的電子郵件。
略過 繼續

較早的電子郵件

狄卡 1月25日
請完成 Dcard 學生身份驗證
立即完成 Dcard 學生身份驗證！感謝你／妳透過學... ☆

Networking Academy Team 2019/2/25
Password Reset
[redacted], Your new temporary password is 4H... ☆

Networking Academy Team 2019/2/24
開始使用 Cisco Networking Academy
親 [redacted]，歡迎來到 Cisco Networking Acad... ☆

載入更多郵件

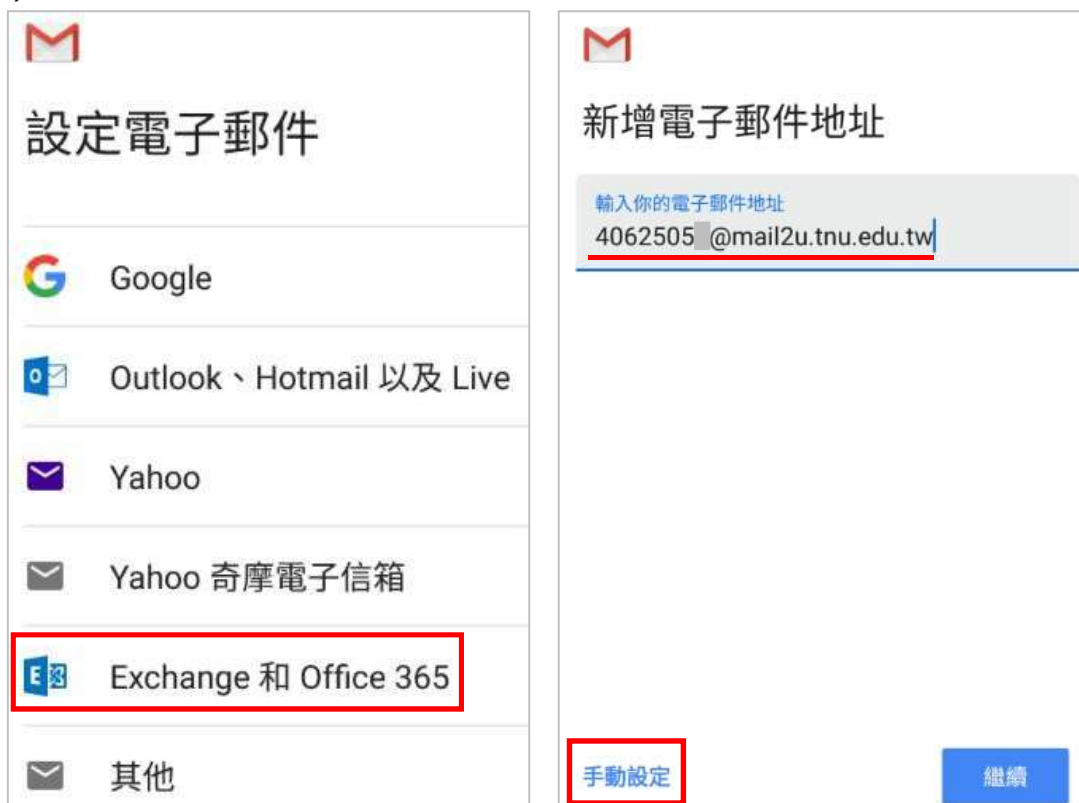
(三)使用 Gmail APP 接收 Outlook 信件

1.開啟 Gmail，點選新增其他帳戶

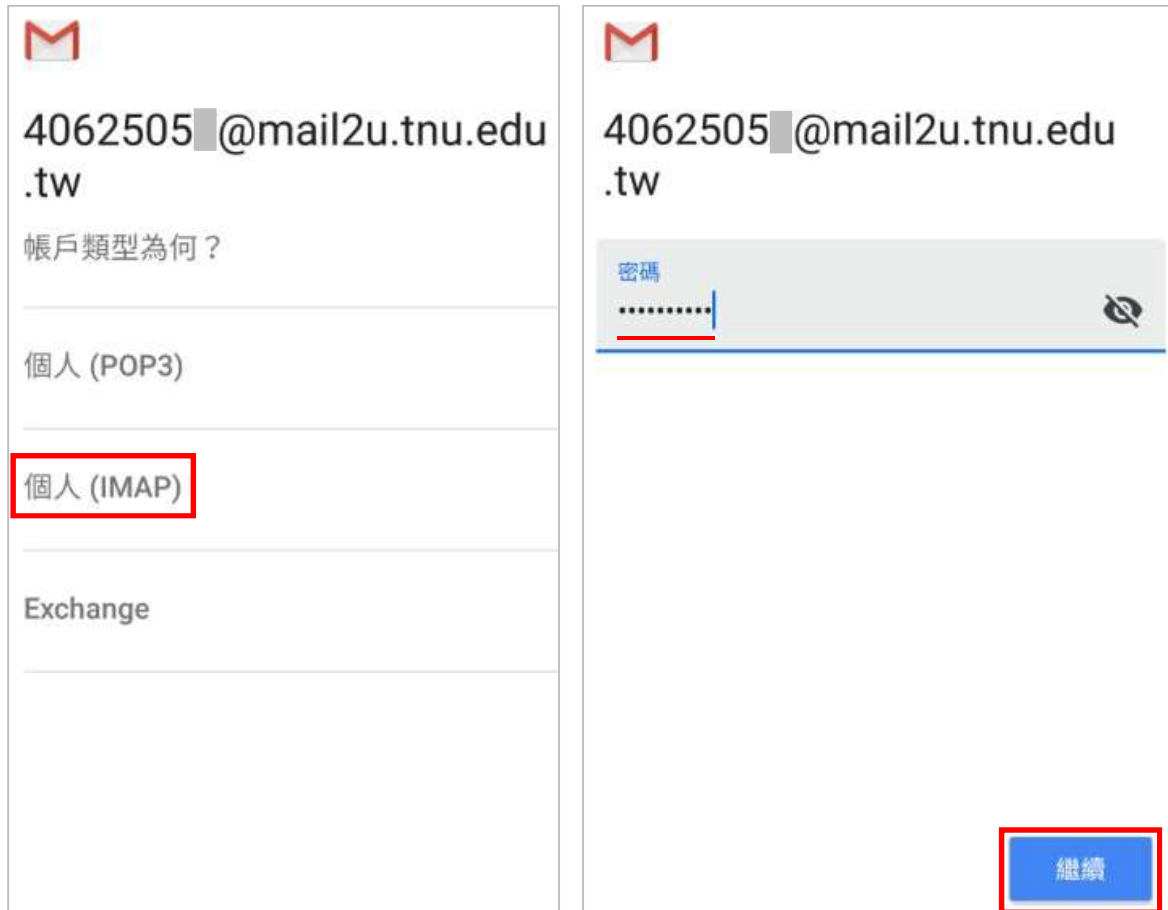


2.點選 Exchange 和 Office365 後，輸入完整 E-Mail 帳號再點選手動設定

- (1.) 日間部學生：學號@mail2u.tnu.edu.tw
- (2.) 進修部學生：學號@mail4u.tnu.edu.tw
- (3.) 教職員：E-Mail 帳號@mail.tnu.edu.tw



3. 帳戶類型點選個人(IMAP)；密碼：請輸入新一代校務系統的密碼



4062505@mail2u.tnu.edu.tw

帳戶類型為何？

個人 (POP3)

個人 (IMAP)

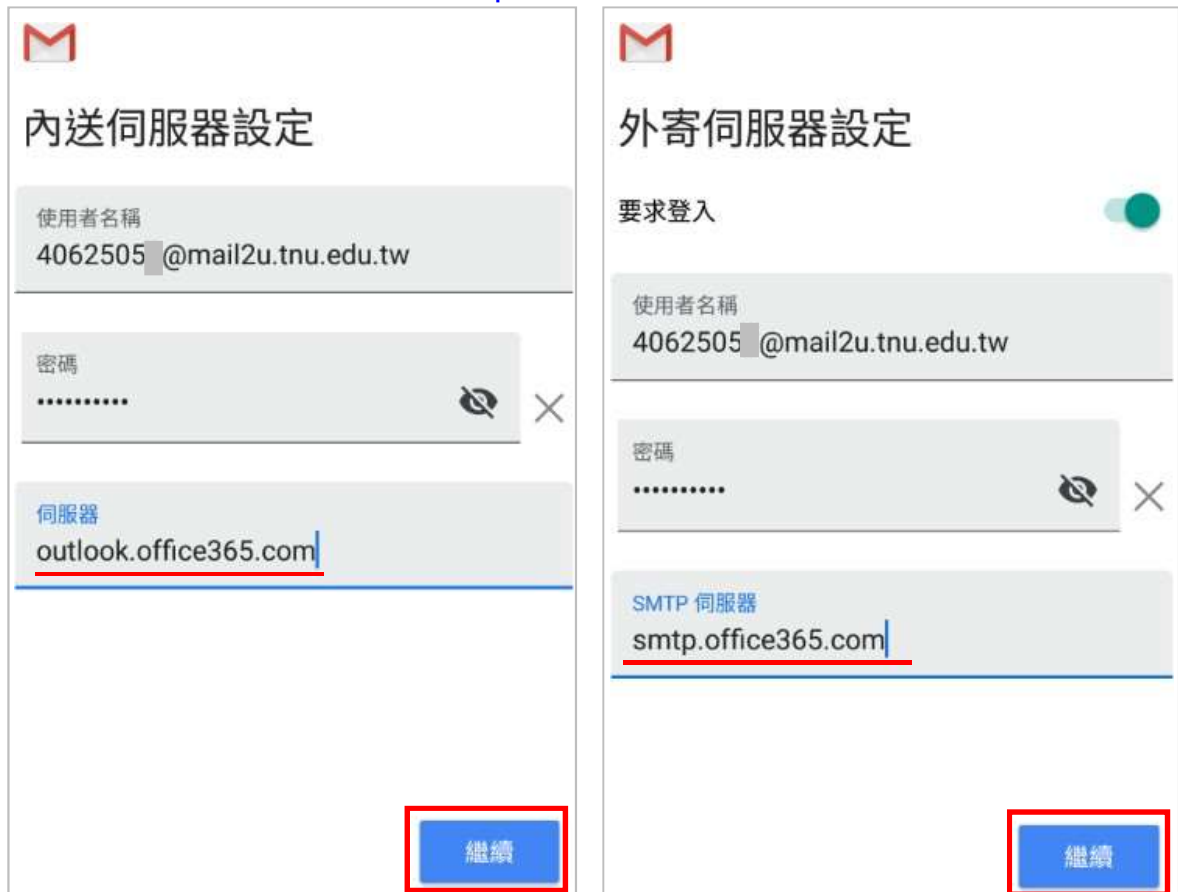
Exchange

密碼

繼續

4. 內送伺服器設定：請輸入 outlook.office365.com，再點選繼續

外寄伺服器設定：請輸入 smtp.office365.com，再點選繼續



內送伺服器設定

使用者名稱
4062505@mail2u.tnu.edu.tw

密碼

伺服器
outlook.office365.com

繼續

外寄伺服器設定

要求登入

使用者名稱
4062505@mail2u.tnu.edu.tw

密碼

SMTP 伺服器
smtp.office365.com

繼續

5.請自行勾選**同步處理頻率**後點選**繼續**，並輸入**您的名稱**後按**繼續**即完成設定



帳戶選項

同步處理頻率：

每 15 分鐘檢查一次 ▼

- ☒ 收到電子郵件時通知我
- ☒ 同步處理這個帳戶的電子郵件
- ☒ 連上 Wi-Fi 時自動下載附件

[繼續](#)



您的帳戶已設定完成，可以開始收發電子郵件了！

帳戶名稱 (選填)
4062505@mail2u.tnu.edu.tw

您的名稱
炭治郎

顯示在寄出的郵件中

[繼續](#)

二、IOS 版收發 O365 信箱的三種方式

(一)使用 Microsoft Outlook APP

1. 在 [APP Store](#) 搜尋列輸入 outlook，點選取得 Microsoft Outlook



2. 開啟 Outlook，請輸入完整 E-Mail 帳號，再點選新增帳戶

- (1.) 日間部學生：學號@mail2u.tnu.edu.tw
- (2.) 進修部學生：學號@mail4u.tnu.edu.tw
- (3.) 教職員：E-Mail 帳號@mail.tnu.edu.tw

新增帳戶

輸入公司或個人電子郵件

4062505@mail2u.tnu.edu.tw

新增帳戶

建立新帳戶

3.請輸入新世代校務系統的密碼 (預設為身分證字號)，再點選登入



東南科技大學
Tungnan University

4062505@mail2u.tnu.edu.tw

輸入密碼

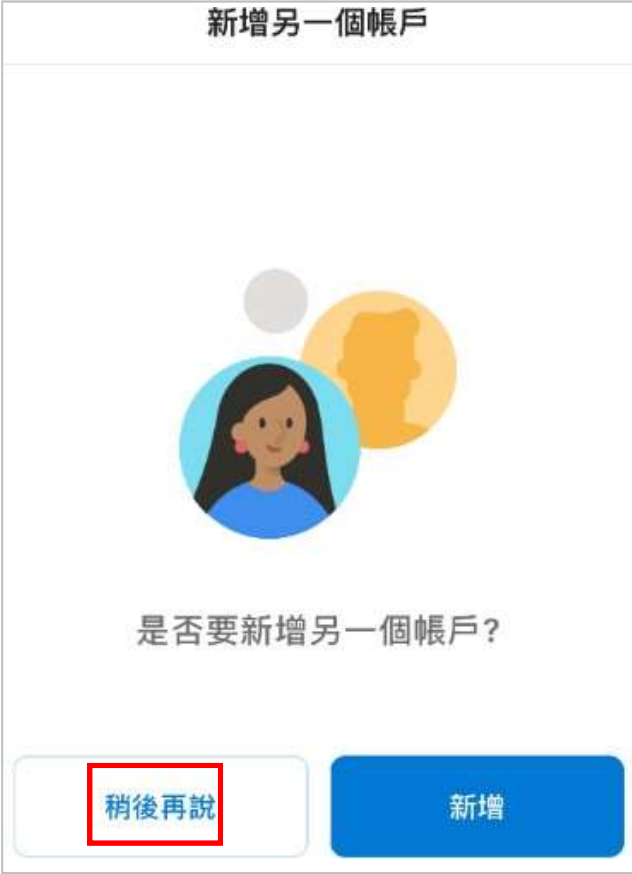
●●●●●●●●●●

[忘記密碼](#)

[使用其他帳戶登入](#)

登入

4.新增另一個帳戶，請點選稍後再說；並點選開啟以啟用通知



新增另一個帳戶

是否要新增另一個帳戶？

稍後再說 **新增**



收件匣

焦點 其他 篩選

1月

狄卡 2020/1/25
請完成 Dcard 學生身份驗證
立即完成 Dcard 學生身份驗證！感謝你 / 妳透過學生信箱進行學生身份驗證 🙌, ...

2019

NA 2/25
t...

啟用通知
Outlook 使用通知來確認您的收件匣永遠是最新狀態。停用這些通知可能會延遲電子郵件的遞送。

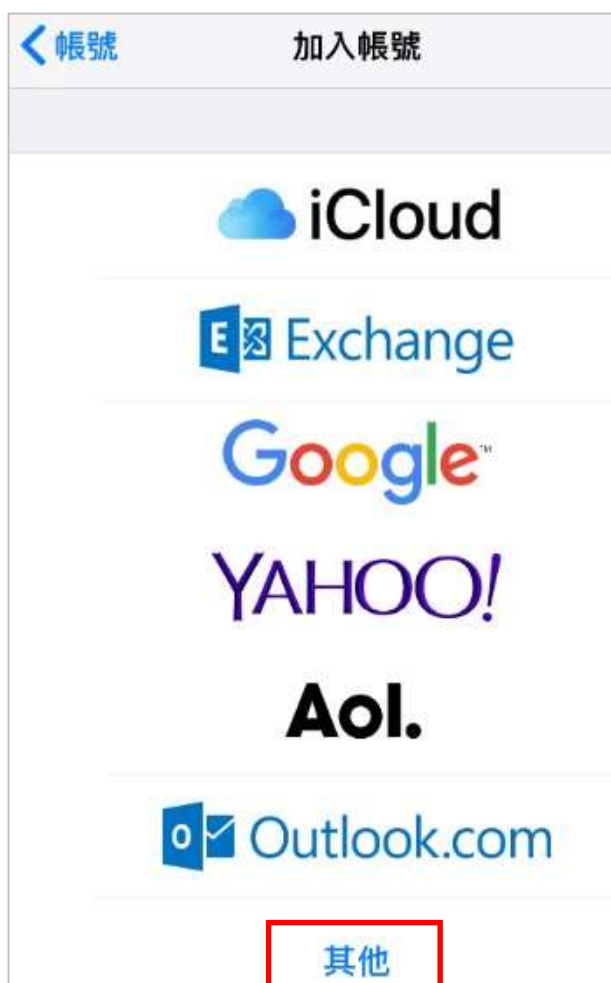
不，謝謝 **開啟**

(二)使用行動裝置裡的郵件接收 Outlook 信件

- 1.在設定裡點選密碼與帳號，再點選加入帳號



- 2.選取其他再點選加入郵件帳號



3.請輸入名稱、完整電子郵件帳號及密碼

電子郵件帳號：

- (1.) 日間部學生：學號@mail2u.tnu.edu.tw
- (2.) 進修部學生：學號@mail4u.tnu.edu.tw
- (3.) 教職員：E-Mail 帳號@mail.tnu.edu.tw

密碼：請輸入新一代校務系統的密碼 (預設為身分證字號)，再點選下一步

取消	新增帳號	下一步
名稱	炭治郎	
電子郵件	4062505@mail2u.tnu.edu.tw	
密碼	●●●●●●●●	
描述	O365-outlook	

4.收件伺服器主機名稱：請輸入outlook.office365.com

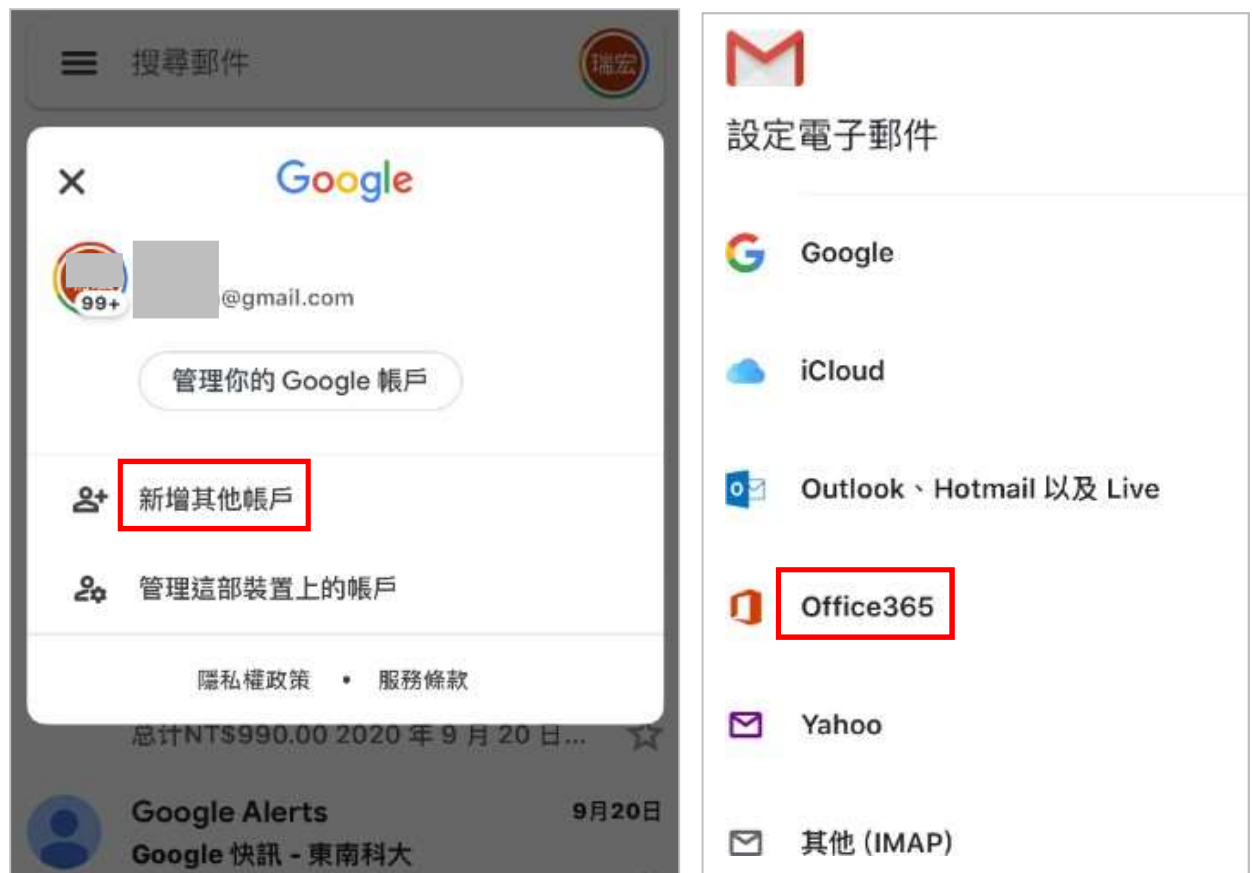
寄件伺服器主機名稱：請輸入smtp.office365.com，再點選儲存

取消	新增帳號	儲存
收件伺服器		
主機名稱	outlook.office365.com	
使用者名稱	4062505@mail2u.tnu.edu.tw	
密碼	●●●●●●●●	
寄件伺服器		
主機名稱	smtp.office365.com	
使用者名稱	可留空	
密碼	可留空	



(三)使用 Gmail APP 接收 Outlook 信件

1.開啟 Gmail，點選**新增其他帳戶**，再點選 **Office365**



2.請輸入**完整 E-Mail 帳號**，再點選**繼續**

- (1.) 日間部學生：學號@mail2u.tnu.edu.tw
- (2.) 進修部學生：學號@mail4u.tnu.edu.tw
- (3.) 教職員：E-Mail 帳號@mail.tnu.edu.tw



3. 密碼：請輸入 [新一代校務系統](#) 的密碼

內送伺服器設定：請輸入 [outlook.office365.com](#)，再點選 [繼續](#)

外寄伺服器設定：請輸入 [outlook.office365.com](#)，再點選 [繼續](#)

新增帳戶 [繼續](#)



內送伺服器設定

使用者名稱
4062505@mail2u.tnu.edu.tw

密碼
●●●●●●●●

IMAP 伺服器
outlook.office365.com

通訊埠
993

安全性類型
SSL/TLS ▼

新增帳戶 [繼續](#)



外寄伺服器設定

使用者名稱
4062505@mail2u.tnu.edu.tw

密碼
●●●●●●●●

SMTP 伺服器
outlook.office365.com

通訊埠
587

安全性類型
STARTTLS ▼

4. 請輸入 [您的名稱](#) 後再點選 [繼續](#)，即完成設定

新增帳戶 [繼續](#)



你的帳戶已設定完成，可以開始收發電子郵件了！

你的名稱
炭治郎

顯示在寄出的郵件中

收件匣

	狄卡 請完成 Dcard 學生身份驗證	1月25日 ☆
	Networking Academy Team Password Reset	19/2/25 ☆
	Networking Academy Team 開始使用 Cisco Networking Academy	19/2/24 ☆