

# Office365-Outlook 使用說明



東南科技大學圖書資訊處  
Tungnan University  
Office of Library and Information Services

網路應用組 TEL:(02)86625953#12

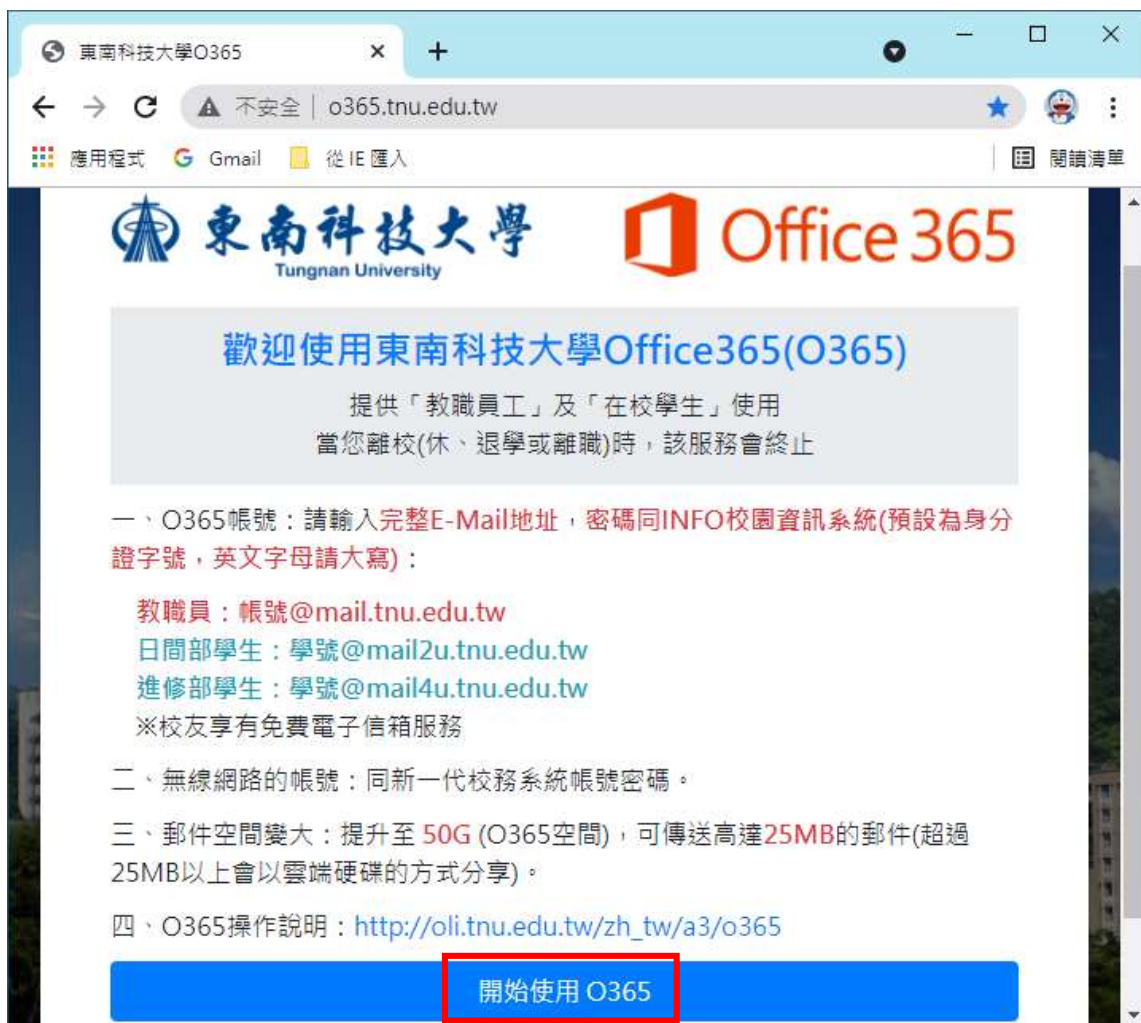
2021/09/15

# 目錄

一、 登入 Office365 ( O365 ) .....	2
二、 安全性設定 .....	4
三、 電子郵件簽名設定 .....	6
四、 設定將 O365 信件轉寄到指定郵件帳號 .....	6
五、 建立群組 .....	7

## 一、登入 Office365 ( O365 )

(一)在網址列輸入 <http://o365.tnu.edu.tw>，點選開始使用 O365



(二)輸入完整 E-Mail 帳號再點選下一步



(三) 輸入密碼：請輸入新一代校務系統的密碼再點選登入

東南科技大學  
Tungnan University

## 登入

4062 [redacted]@mail2u.tnu.edu.tw

沒有帳戶嗎? [建立一個吧!](#)

[無法存取您的帳戶嗎?](#)

[返回](#) [下一步](#)

修改密碼請至新一代校務系統修改

(四) 保持登入嗎？若使用公用電腦登入 O365，請點選否

登錄您的帳戶

login.microsoftonline.com/common/login

東南科技大學  
Tungnan University

4062 [redacted]@mail2u.tnu.edu.tw

## 保持登入嗎?

這樣做可以減少系統要求您登入的次數。

不要再顯示

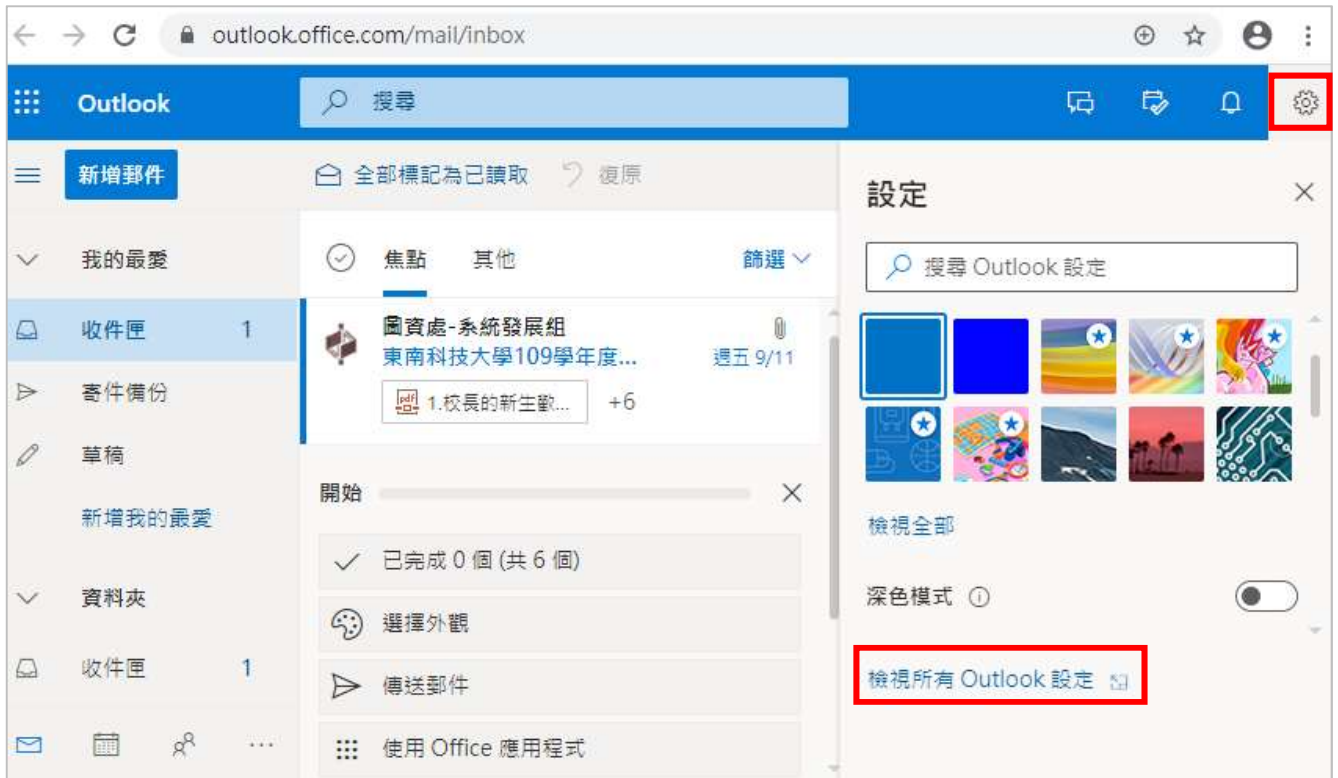
[否](#) [是](#)

修改密碼請至新一代校務系統修改

使用規定 隱私權與 Cookie

## 二、安全性設定

在設定選取檢視所有 Outlook 設定



(一)隱藏讀取窗格：在郵件的版面配置點選隱藏讀取窗格再點選儲存



(二) 郵件的版面配置點選返回郵件清單及讓我選取要先讀取的郵件再點選儲存



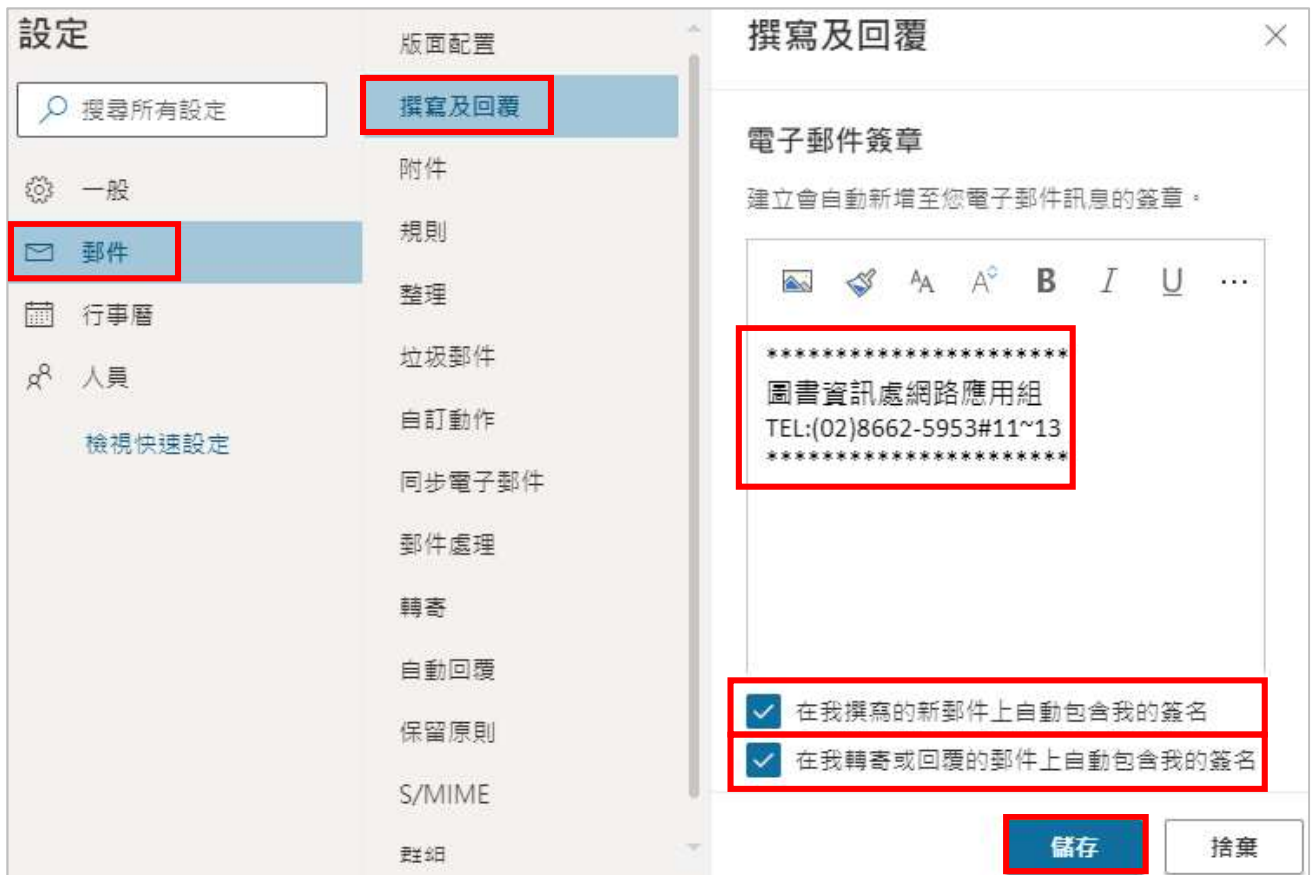
(三) 郵件的版面配置點選隱藏預覽文字及不要在郵件清單中顯示附件再選儲存





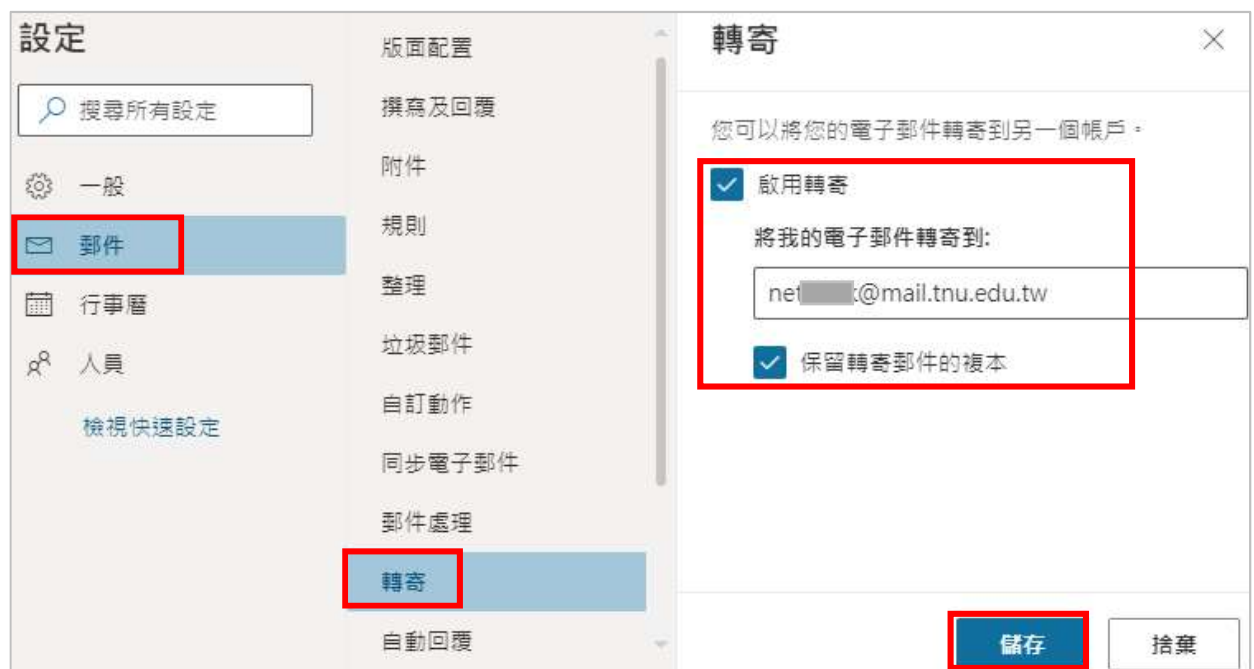
### 三、電子郵件簽名設定

在郵件的撰寫及回覆裡輸入簽名檔內容並勾選在我撰寫的新郵件上自動包含我的簽名及在我轉寄或回覆的郵件上自動包含我的簽名再點選儲存



### 四、設定將 O365 信件轉寄到指定郵件帳號

在郵件的轉寄裡勾選啟用轉寄後，輸入您要轉寄的指定郵件帳號並勾選保留轉寄郵件的複本再點選儲存



## 五、建立群組

(一)在群組點選新增群組輸入群組名稱及電子郵件地址(自行輸入英文代碼)，  
穩私權預設選擇私人-只有已核准的成員可以看到內容，再點選建立

Outlook 搜尋

新增郵件 回覆 刪除 封存 垃圾郵件 整理

我的最愛 收件匣 重設密碼 政大.資安通報 寄件備份 已讀信件 草稿 2 新增我的最愛 資料夾 群組 圖書資訊處 Net測試 新增群組 探索群組 管理群組

收件匣 ★

notifyservice@eso.trendmicro.com.tw 病毒碼更新訊息通

notifyservice@eso.trendmicro.com.t <東南科大>-ESO

notifyservice@eso.trendmicro.com.tw <東南科大>-ESO-

文書組 東南人字第10900

notifyservice@eso.trendmicro.com.tw <東南科大>-ESO-

趨勢科技 資安通報:美國 FBI

notifyservice@eso.trendmicro.com.tw <東南科大>-ESO-

96\_TRCService@ESO.trendmicro.com.tw [ESO-Q20200923

notifyservice@eso.trendmicro.com.tw <東南科大>-ESO-

趨勢科技 "ZeroLogon"弱點(

96\_TRCService@ESO.trendmicro.com.tw [ESO-Q20200916

96\_TRCService@ESO.trendmicro.com.tw [ESO-Q20200916

新增群組

合作專案或有共同的目標? 建立群組，為您的小組提供可用於交談、共用檔案、排程活動等的空間。

群組名稱 四維206

電子郵件地址 siwei206 siwei206@o365.tnu.edu.tw

描述 四維206辦公室

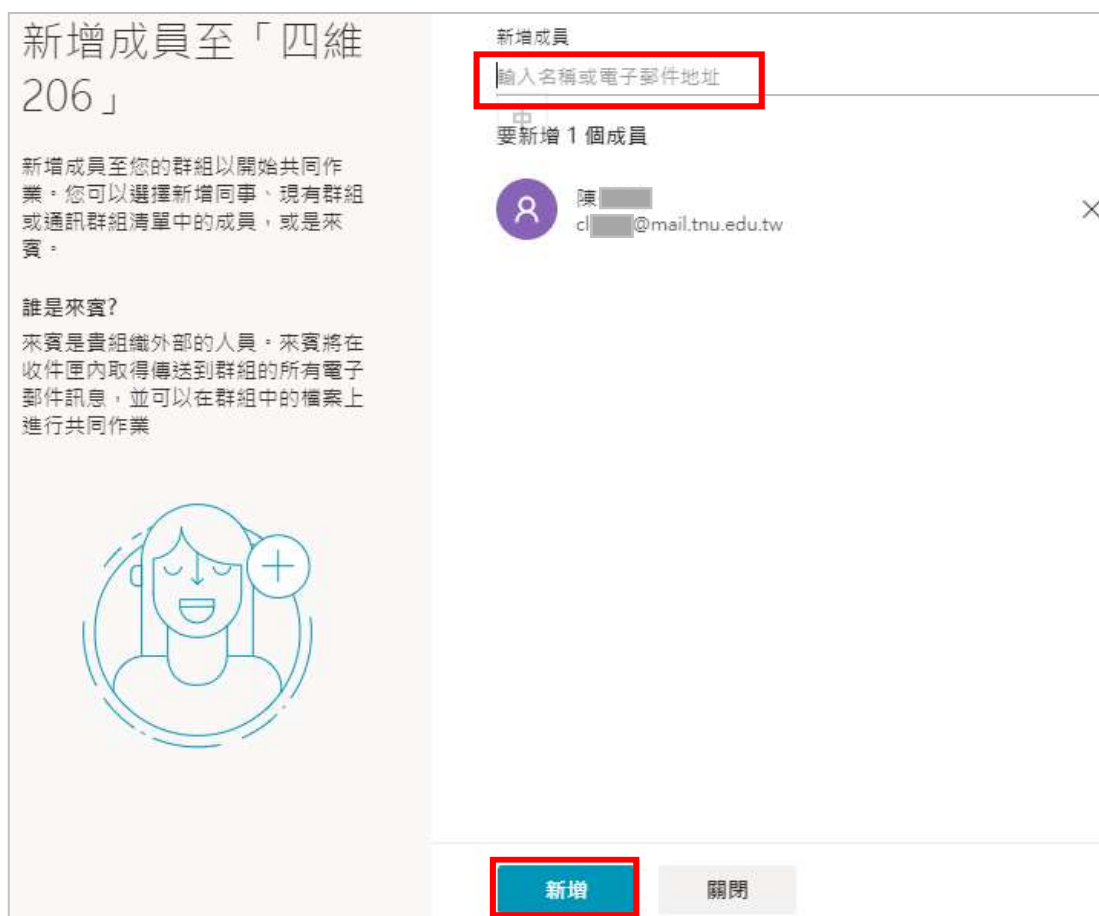
設定 隱私權 私人 - 只有已核准的成員可以看到內容

成員將在其收件匣中收到所有群組交談與活動。他們之後可以視需要停止關注此群組。

建立 捨棄



(二)新增成員：直接輸入姓名(校內教職員或在校生)或 E-Mail 後再點選新增



(三)群組裡的成員即會收到您已加入 XXX 群組的通知信

