



MS Office 檔案如何轉成 ODF 文件

一、轉檔前應注意的事項

(一) 檔名的格式要正確

- 1、檔名中不可以出現特殊符號，如：「%」、「/」...等。
- 2、不可出現雙重副檔名：如：「XXX.doc.docx」。

(二) 文件製作採用正規化排版方式

- 1、不以「空白鍵」作為對齊應用的方式。
- 2、不以「空白鍵」作為備註或說明的內容。

(三) 接受軟體功能上的差異

MS Office 和 ODF 畢竟是不同軟體，在功能設定一定有些許不同，所以 MS Office 和 ODF 文件之間的轉換，可能會有行數或色彩上的偏移，但只要手動微調一下即可。

二、以正確的方式建立文件

文書、試算表和簡報在建立文件時，如果可以注意以下這些事項，那麼後續在轉檔過程出錯的機率就會降低。

(一) Word 建立注意事項：

- 1、不以「空白鍵」作為對齊應用的方式。
- 2、不可以使用「Enter」鍵來加大段落間距。
- 3、盡量不要使用文繞圖的效果。
- 4、建立表格時不要使用表格的文繞圖效果。
- 5、表格中不要加入計算功能。
- 6、不要使用「頁面框線」中的花邊效果。
- 7、盡量不要使用「文字方塊」來建立文件。
- 8、分欄的效果在轉檔時位置可能會跑掉。

(二) Excel 建立注意事項：

- 1、不要使用巨集，轉檔會出錯。
- 2、檢查文件中，是否有公式參照其他檔案，轉檔後檔名及路徑不同，可能有參照錯誤的情形。



- 3、不要使用文字方塊或繪圖物件。
- 4、圖表不要使用「趨勢線」的效果，在 ODF 無呈現。

(三) PowerPoint 建立注意事項：

- 1、盡量不要使用新版佈景主題，可能造成文字位置偏移。
- 2、要使用預設的版面配置，盡量不要自行繪製的文字方塊。
- 3、檢查文件中，是否有連結，轉檔後因檔名及路徑有修改，可能會失效。
- 4、不要使用 3D 的動畫或換頁效果，因為 ODF 沒有這些效果。
- 5、檢查文件，是否有嵌入影片檔，因軟體接受格式不同，可能會無法播放。

(四) 減少使用 MS Office 新功能：

1、Word 新功能：

- (1)盡量不要用 SmartArt 的圖解效果。
- (2)盡量不要使用「快速組件」來美化文件，位置會偏移。

2、Excel 新功能：

- (1)不要使用 2010 及 2013 新增加的函數，ODF 中沒有，可能會有錯誤訊息，還好新增的函數大都用不到。
- (2)不要使用「設定格式化條件」的圖形效果。
- (3)盡量不要使用「格式化為表格」，計算功能轉檔會出錯。

3、PowerPoint 新功能：

- (1)使用 SmartArt 的圖解效果之後 ODF 可以看不可以編輯。
- (2)使用新的動畫效果，ODF 無法播放。

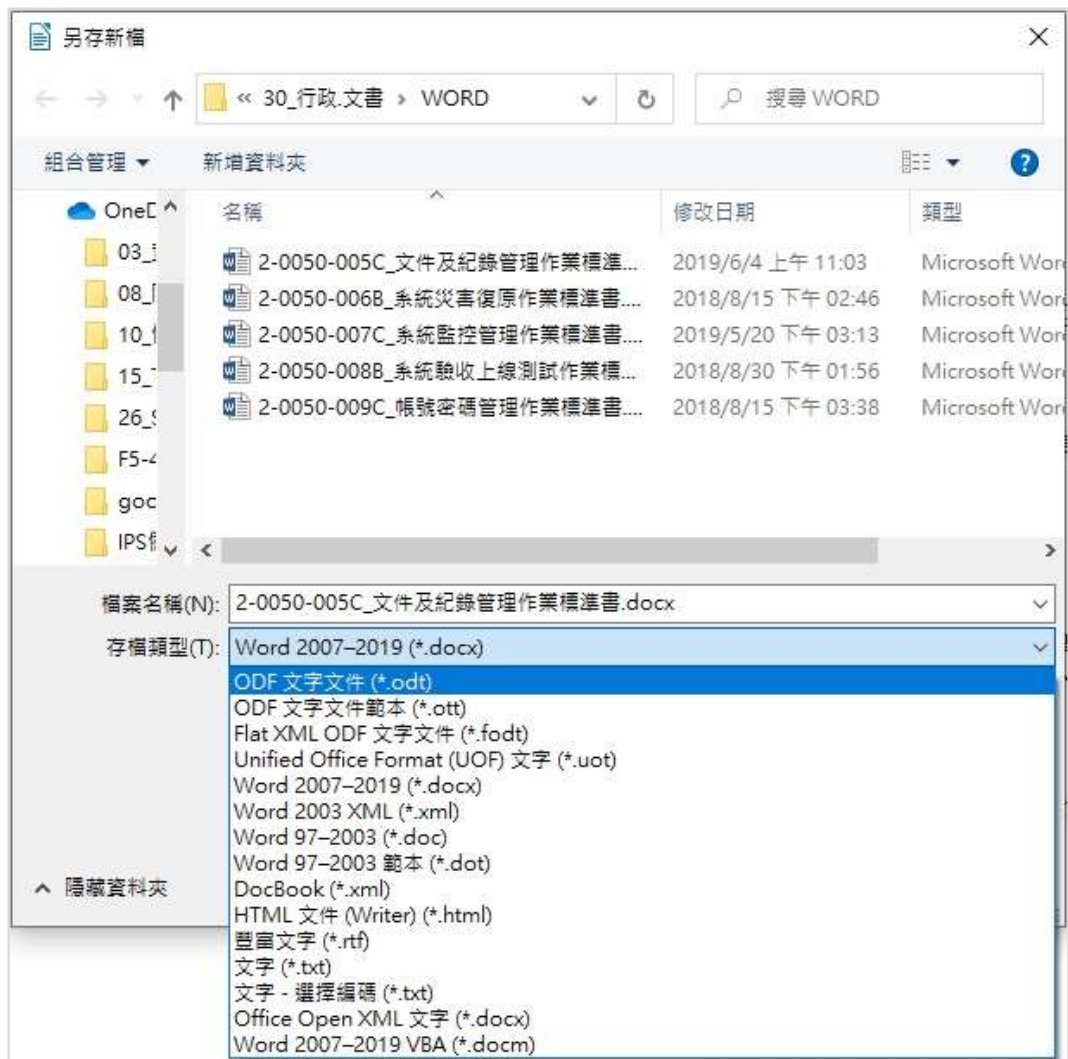
三、國發會 ODF 軟體下載及安裝

下載點：<https://www.ndc.gov.tw/cp.aspx?n=32A75A78342B669D>

四、如何產生 ODF 格式的文件

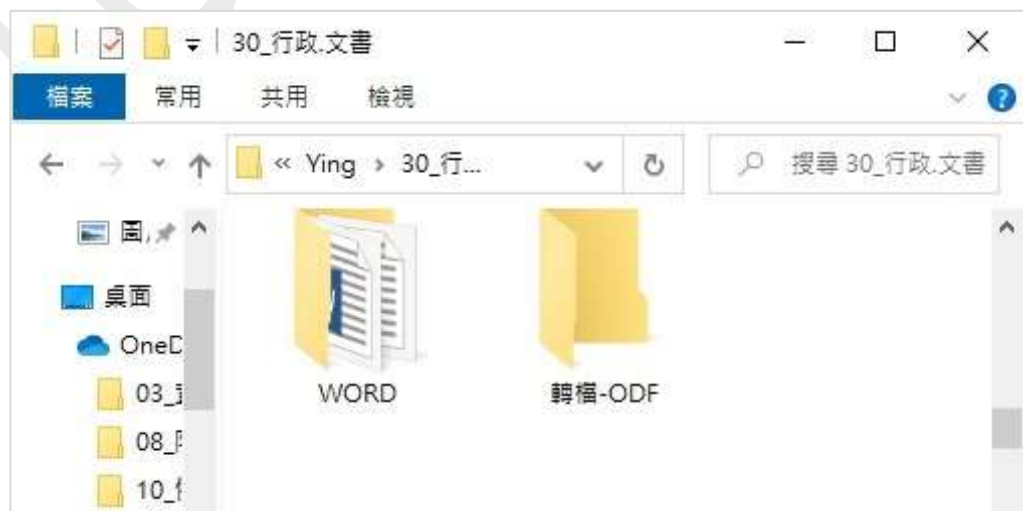
(一) 用 ODF 軟體開啟 MS Office 文件，再存成 ODF 格式 (建議，較穩定)

- 1、開啟 [NDC ODF Application Tools](#) → [檔案] → [開啟]MS Office 文件。
- 2、文件開啟後→[檔案] → [另存新檔] → 下拉存檔類型：選取[ODF 文字文件 (*.odt)]，如下圖：



(二) 用 ODF 軟體將 MS Office 文件批次轉換成 ODF 格式 (一次轉換數個檔案)

- 1、新增二個資料夾：**WORD** 資料夾放置 MS Office 檔案(.docx)；**轉換-ODF** 資料夾放置轉換 ODF 格式後的檔案(.odt)·如下圖：





- 2、開啟 [NDC ODF Application Tools](#) → [檔案] → [精靈] → [文件轉換器] → 勾選要轉換的文件類型：勾選[Word 文件] → [下一步]，如下圖：



- 3、取消勾選[Word 範本]，匯入自：選取來源資料夾[WORD]，儲存到：選取轉換 ODF 格式後存放的資料夾[轉檔-ODF]，點選[下一步]，如下圖：





4、確認資料夾路徑無誤後，再點選[轉換]，如下圖：



5、點選[顯示記錄檔]：可查看文件轉換之記錄，或點選[關閉]，如下圖：

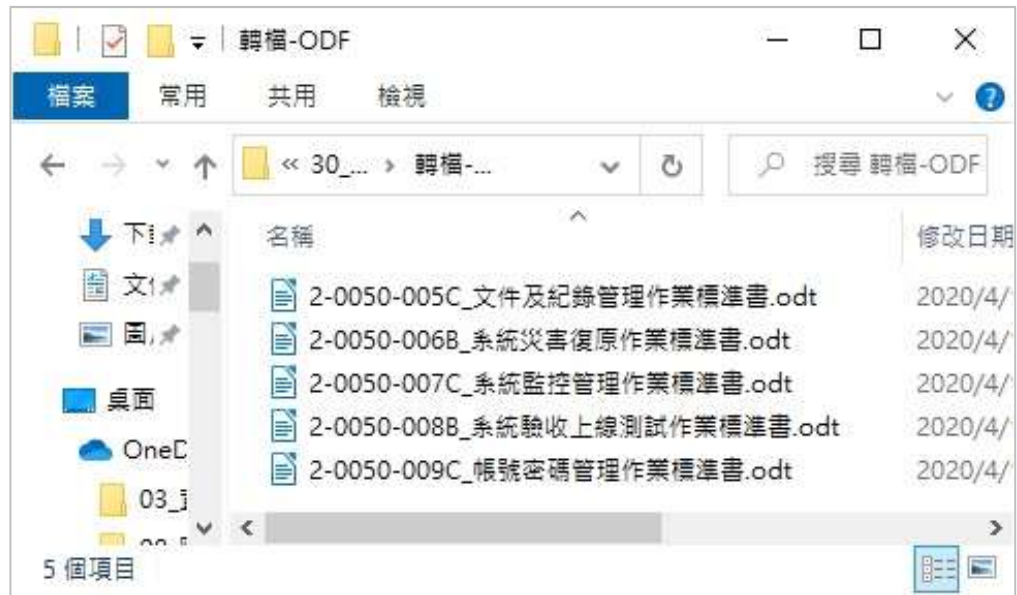


<顯示記錄檔>

Word 文件	
來源文件	目標文件
2-0050-005C_文件及紀錄管理作業標準書.docx	2-0050-005C_文件及紀錄管理作業標準書.odt
2-0050-006B_系統災害復原作業標準書.docx	2-0050-006B_系統災害復原作業標準書.odt
2-0050-007C_系統監控管理作業標準書.docx	2-0050-007C_系統監控管理作業標準書.odt
2-0050-008B_系統驗收上線測試作業標準書.docx	2-0050-008B_系統驗收上線測試作業標準書.odt
2-0050-009C_帳號密碼管理作業標準書.docx	2-0050-009C_帳號密碼管理作業標準書.odt
已轉換 5 份文件	



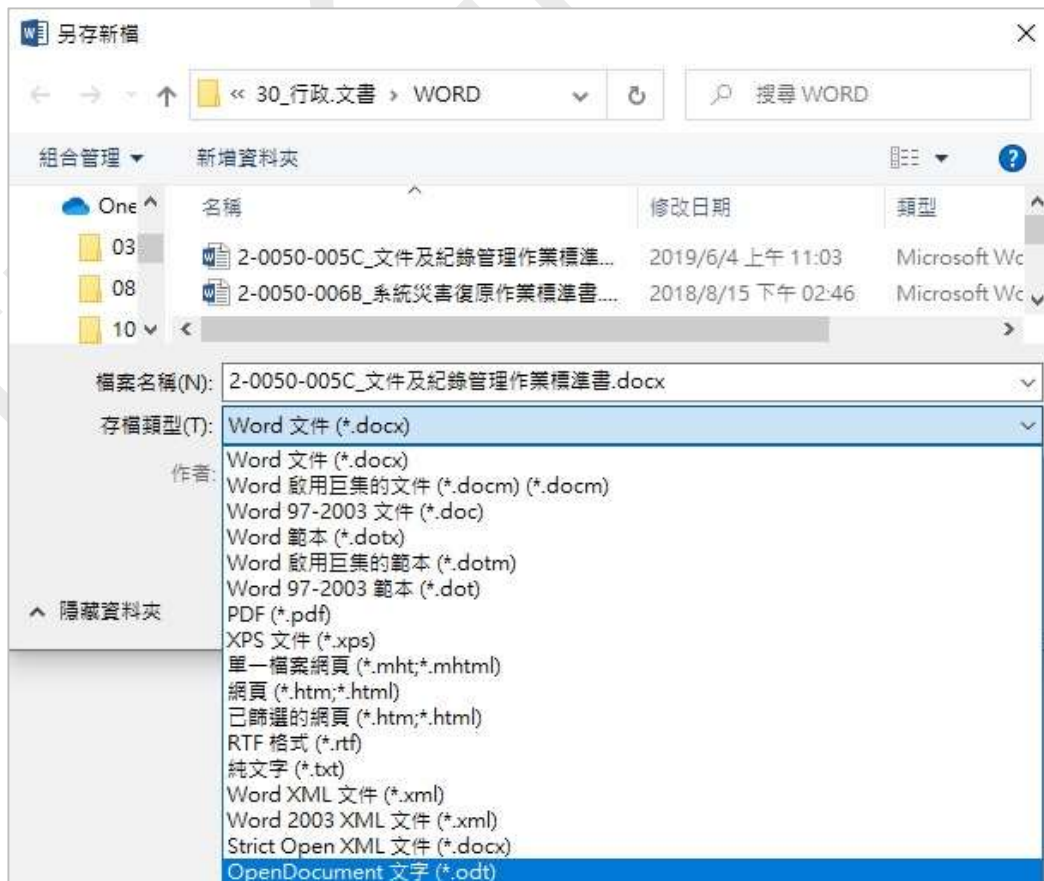
6、轉換後的 ODF 格式已儲存於所選擇的轉換-ODF 資料夾裡，如下圖：



※轉檔過程中若有指向其他檔案的連結，請按「是」。

(三) 直接將 MS Office 文件另存為 ODF 格式 (不建議，因格式字型容易跑掉)

1、用 Office 軟體開啟 MS-Office 文件→[檔案]→[另存新檔]→下拉存檔類型：選取[OpenDocument 文字(*.odt)]，如下圖：





2、會出現詢問您要繼續儲存成此格式嗎？的視窗，請選[是(Y)]，如下圖：



3、存檔成功後，副檔名改變如下：

- (1)Word 檔選擇存成 OpenDocument 字，副檔名變為 .odt。
- (2)Excel 檔選擇存成 OpenDocument 試算表，副檔名變為 .ods。
- (3)PowerPoint 檔選擇存成 OpenDocument 簡報，副檔名變為 .odp。

五、常見問題與處理

(一) 文件的版面失真：

軟體計算行距、字元數的方式不同，微調即可。

(二) 圖片的位置跑掉了：

軟體文繞圖設定的方式不同，微調即可。

(三) 試算表的資料無法複製貼上至其他文件：

軟體應用技巧不同，勿直接貼上，採用選擇性貼上即可。

(四) 簡報的動畫不見了：

檔案用到 3D，該軟體沒有該功能，重新設定新動畫。

六、公文附件文字檔案格式說明

格式	說明
ODF (.odt、.ods、.odp)	開放文件格式(Open Document Format, ODF)，為國際標準，亦為我國政府文件標準格式，附件後續有編輯需求時，優先採用。
PDF	可攜式文件(Portable Document Format)為國際標準，亦為業界普遍使用發展之可攜式文件格式，附件不需編輯時優先採用。
DOC、XLS、PPT	Microsoft Word 所使用之文書處理檔案格式
DOCX、XLSX、PPTX	Microsoft Word 所使用之文書處理 Open XML 檔案格式
RTF	RTF(Rich text format)