

MS Office 檔案如何轉成 ODF 文件

一、轉檔前應注意的事項

- (一) 檔名的格式要正確
 - 1、檔名中不可以出現特殊符號,如:「%」、「/」...等。
 - 2、不可出現雙重副檔名:如:「XXX.doc.docx」。
- (二) 文件製作採用正規化排版方式
 - 1、不以「空白鍵」作為對齊應用的方式。
 - 2、不以「空白鍵」作為備註或說明的內容。
- (三) 接受軟體功能上的差異

MS Office 和 ODF 畢竟是不同軟體,在功能設定一定有些許不同,所以 MS Office 和 ODF 文件之間的轉換,可能會有行數或色彩上的偏移,但只要手動 微調一下即可。

二、以正確的方式建立文件

文書、試算表和簡報在建立文件時,如果可以注意以下這些事項,那麼後續在轉 檔過程出錯的機率就會降低。

(一) Word 建立注意事項:

- 1、不以「空白鍵」作為對齊應用的方式。
- 2、不可以使用「Enter」鍵來加大段落間距。
- 3、盡量不要使用文繞圖的效果。
- 4、建立表格時不要使用表格的文繞圖效果。
- 5、表格中不要加入計算功能。
- 6、不要使用「頁面框線」中的花邊效果。
- 7、盡量不要使用「文字方塊」來建立文件。
- 8、分欄的效果在轉檔時位置可能會跑掉。
- (二) Excel 建立注意事項:
 - 1、不要使用巨集,轉檔會出錯。
 - 2、檢查文件中,是否有公式參照其他檔案,轉檔後檔名及路徑不同,可能會 有參照錯誤的情形。



3、不要使用文字方塊或繪圖物件。

4、圖表不要使用「趨勢線」的效果,在 ODF 無呈現。

(三) PowerPoint 建立注意事項:

1、盡量不要使用新版佈景主題,可能造成文字位置偏移。

2、要使用預設的版面配置,盡量不要自行繪製的文字方塊。

3、檢查文件中,是否有連結,轉檔後因檔名及路徑有修改,可能會失效。

4、不要使用 3D 的動畫或換頁效果,因為 ODF 沒有這些效果。

5、檢查文件,是否有嵌入影片檔,因軟體接受格式不同,可能會無法播放。

(四) 減少使用 MS Office 新功能:

1、Word 新功能:

(1)盡量不要用 SmartArt 的圖解效果。

(2)盡量不要使用「快速組件」來美化文件,位置會偏移。

2、Excel 新功能:

(1)不要使用 2010 及 2013 新增加的函數 · ODF 中沒有 · 可能會有錯誤 訊息 · 還好新增的函數大都用不到 。

(2)不要使用「設定格式化條件」的圖形效果。

(3)盡量不要使用「格式化為表格」,計算功能轉檔會出錯。

3、PowerPoint 新功能:

(1)使用 SmartArt 的圖解效果之後 ODF 可以看不可以編輯。

(2)使用新的動畫效果,ODF 無法播放。

三、國發會 ODF 軟體下載及安裝

下載點:https://www.ndc.gov.tw/cp.aspx?n=32A75A78342B669D

四、如何產生 ODF 格式的文件

(一) 用 ODF 軟體開啟 MS Office 文件,再存成 ODF 格式(建議,較穩定)

- 1、開啟 NDC ODF Application Tools → [檔案] → [開啟]MS Office 文件。
- 2、文件開啟後→[檔案] → [另存新檔] →下拉存檔類型: 選取[ODF 文字文件 (*.odt)],如下圖:





(二) 用 ODF 軟體將 MS Office 文件批次轉換成 ODF 格式(一次轉換數個檔案)

1、新增二個資料夾: WORD 資料夾放置 MS Office 檔案(.docx);轉換-ODF 資料夾放置轉換 ODF 格式後的檔案(.odt),如下圖:





2、開啟 NDC ODF Application Tools → [檔案] → [精靈] → [文件轉換器] →
 勾選要轉換的文件類型:勾選[Word 文件] → [下一步],如下圖:

] 開啟((2)	• 📑 💼 + 🍰 🖙 Ctrl+O
	V 14 V 2 (
员最近使用的文件(U)	▲ 4 5 6 6 7
《 關閉(<u>C</u>)	
積靈──	,書信(L)
〕 範本(<u>M</u>)	▶ 傳真(E) 詳密(∆)
⇒ 重新載入(L)	
版本(B)	又件誤倒茲(L) 励 一 损 首 器(F)
01010 10111 10101 10110 4 本積靈可將辦公應用的傳統相	各式文件轉換為「開放文件格式」(ODF)。
01010 101010 100110 本積靈可將辦公應用的傳統相 瞿取要轉換的文件類型: ● Microsoft Office(!)	各式文件轉換為「開放文件格式」(ODF)。
4.精靈可將辦公應用的傳統# 畫取要轉換的文件類型: ④ Microsoft Office() ☑ Word 文件()	å式文件轉換為「開放文件格式」(ODF)・ □ Excel 文件(K)
 ▲精靈可將辦公應用的傳統者 ■ Microsoft Office() ☑ Word 文件() ☑ PowerPoint/Publisher 	各式文件轉換為「開放文件格式」(ODF)・ □ Excel 文件(<u>K</u>) 文件(<u>L</u>)

3、取消勾選[Word 範本], 匯入自:選取來源資料夾[WORD], 儲存到:選 取轉換 ODF 格式後存放的資料夾[轉檔-ODF], 點選[下一步], 如下圖:

章 範本	al a				
範本 		10 C 10 C			
□ Word 節木					
☑ 包含子目歸(N)					
匯入目:	C:\Users\User\Dc	ocuments			
儲存到(<u>A</u>):	C:\Users\User\Ap	pData\Roamir	ng∖NDCODFApp	licationTool	
文件					
🗹 Word 文件					
☑ 包含子目錄(E)					
匯入自:	E:\Ying\30_行政.3	文書\WORD			
儲存到(E):	E:\Ying\30_行政.3	文書∖轉檔-ODF			
	testa n	-	· ·EE(D)	T 4500	



4、確認資料夾路徑無誤後,再點選[轉換],如下圖:

摘要: 將匯入下列目錄中所有的 Word 文件: E:\Ying\30_行政.文書\WORD 所有的子目錄都會列入作業 這些將匯入到下列目錄中: E:\Ying\30_行政.文書\轉檔-ODF	> ₽	
	î	ī要: 客匯入下列目錄中所有的 Word 文件: ∷\Ying\30_行政.文書\WORD 所有的子目錄都會列入作業 言些將匯入到下列目錄中: :\Ying\30_行政.文書∖轉檔-ODF
	Ŷ	

5、點選[顯示記錄檔]:可查看文件轉換之記錄,或點選[關閉],如下圖:

文件轉換器	
進度	
攝取相關文件: "5 個被找到	
發現: 0 範本	
發現:5文件	
轉換文件	
5/5 (E:\Ying\30 行政.文書\WORD\2-0	050-009C_帳號密碼管理作業標準書.docx)
	示記錄描(P)
B-2007 a b	
和(淘(<u>L</u>) 說明(<u>H</u>)	《经担心》 潮闭(C)

<顯示記錄檔>

来源文件	目標文件	
2-0050-005C_文件及紀錄管理作業標	2-0050-005C_文件及紀錄管理作業標	
準書.docx	準書.odt	
2-0050-006B_系統災害復原作業標準	2-0050-006B_系統災害復原作業標準	
書.docx	書.odt	
2-0050-007C_系統監控管理作業標準	2-0050-007C_系統監控管理作業標準	
書.docx	書.odt	
2-0050-008B_系統驗收上線測試作業	2-0050-008B_系統驗收上線測試作業	
標準書.docx	標準書.odt	
2-0050-009C_帳號密碼管理作業標準	2-0050-009C_帳號密碼管理作業標準	
書.docx	書.odt	
已轉換 5 份文件		



6、轉換後的 ODF 格式已儲存於所選擇的轉換-ODF 資料夾裡,如下圖:

檔案 常用	共用 檢視	~ 📀
← → * ↑		轉檔-ODF
🕹 Tix ^	名稱 ^	修改日其
🗎 文1	■ 2-0050-005C_文件及紀錄管理作業標準書.odt	2020/4/
📰 国,🖈	☑ 2-0050-006B_系統災害復原作業標準書.odt	2020/4/
白雨	☑ 2-0050-007C_系統監控管理作業標準書.odt	2020/4/
	📔 2-0050-008B_系統驗收上線測試作業標準書.odt	2020/4/
OneL	■ 2-0050-009C_帳號密碼管理作業標準書.odt	2020/4/
	<	>
5 個項目		

※轉檔過程中若有指向其他檔案的連結,請按「是」。

(三) 直接將 MS Office 文件另存為 ODF 格式 (不建議,因格式字型容易跑掉)

用 Office 軟體開啟 MS-Office 文件→[檔案] →[另存新檔] →下拉存檔類
 型:選取[OpenDocument 文字(*.odt)],如下圖:

🕎 另存新檔			×
€ → ~ ↑ 📘	≪ 30_行政.文書 → WORD ~	^の 波尋 WORD	
組合管理 🗙 新日	增資料夾		
🔷 One ^ 名	(福)	修改日期	類型 ^
03	2-0050-005C_文件及紀錄管理作業標準	2019/6/4 上午 11:03	Microsoft Wc
08	2-0050-006B_系統災害復原作業標準書	2018/8/15 下午 02:46	Microsoft Wc 🗸
10 ∨ <			>
檔案名稱(N):	2-0050-005C_文件及紀錄管理作業標準書。	łocx	~
存檔類型(T):	Word 文件 (*.docx)		~
作者:	Word 設用巨集的文件 (*.docm) (*.docm) Word 設用巨集的文件 (*.doc) Word 範本 (*.dotx) Word 範本 (*.dotx) Word 範和巨集的範本 (*.dotm) Word 97-2003 範本 (*.dot) PDF (*.pdf) XPS 文件 (*.xps) 單一檔案網頁 (*.mht;*.mhtml) 網頁 (*.htm;*.html) 已篩選的網頁 (*.htm;*.html) RTF 格式 (*.rtf) 純文字 (*.txt) Word XML 文件 (*.xml) Word 2003 XML 文件 (*.xml) Strict Open XML 文件 (*.docx) OpenDocument 文字 (*.odf)		



2、會出現詢問您要繼續儲存成此格式嗎?的視窗,請選[是(Y)],如下圖:

Microsc	oft Word X
Δ	2-0050-005C_文件及紀錄管理作業標準書.docx 可能含有與此格式不相容的功能。您要繼續儲存成此格式嗎? 如需不相容功能與變更預設檔案格式的詳細資訊,請按一下 [說明]。
	□ 不要再顯示此訊息(D)
	是 <u>♡</u> 否(N) 説明(H)

3、存檔成功後,副檔名改變如下:

(1)Word 檔選擇存成 OpenDocument 字, 副檔名變為.odt。

(2)Excel 檔選擇存成 OpenDocument 試算表,副檔名變為.ods。

(3)PowerPoint 檔選擇存成 OpenDocument 簡報 · 副檔名變為 .odp ·

五、常見問題與處理

(一) 文件的版面失真:

軟體計算行距、字元數的方式不同,微調即可。

(二) 圖片的位置跑掉了:

軟體文繞圖設定的方式不同,微調即可。

- (三) 試算表的資料無法複製貼上至其他文件: 軟體應用技巧不同,勿直接貼上,採用選擇性貼上即可。
- (四) 簡報的動畫不見了: 檔案用到 3D,該軟體沒有該功能,重新設定新動畫。

六、公文附件文字檔案格式說明

格式	說明
ODF	開放文件格式(Open Document Format, ODF),為國際
(.odt ` .ods ` .odp)	標準.亦為我國政府文件標準格式.附件後續有編輯需
	求時・優先採用。
PDF	可攜式文件(Portable Document Format)為國際標準,
	亦為業界普遍使用發展之可攜式文件格式,附件不需編
	輯時優先採用。
DOC < XLS < PPT	Microsoft Word 所使用之文書處理檔案格式
DOCX · XLSX · PPTX	Microsoft Word 所使用之文書處理 Open XML 檔案格
	式
RTF	RTF(Rich text format)