

將 WebMail 移轉至 Gmail 設定說明

步驟一、

請先在網址列上輸入 <http://gmail.com> 後在右上角點選[建立帳戶]申請 gmail 信箱，填寫表單資料後點選[下一步]即可，如下圖所示：



建立新的 Google 帳戶

名稱 姓氏 <input type="text"/> 名字 <input type="text"/>	
選擇您的使用者名稱 <input type="text"/> @gmail.com	
建立密碼 <input type="password"/>	
確認密碼 <input type="password"/>	
生日 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>	
性別 我是... <input type="text"/>	
行動電話 <input type="text"/> +886	
您目前的電子郵件地址 <input type="text"/>	
預設首頁 <input type="checkbox"/> 將 Google 設為預設首頁。 您的預設首頁是瀏覽器啟動時顯示的第一個網頁。	
協助我們排除自動程式 <input type="checkbox"/> 略過這項驗證 (可能需要進行電話驗證)	
 請輸入這兩個字： <input type="text"/>	
地區 台灣 <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 我同意 Google 《服務條款》及《隱私權政策》	
<input type="checkbox"/> Google 可使用我的帳戶資訊，在 Google 以外的網站為我提供個人化的推薦內容和廣告。關於個人化服務。	
	<input type="button" value="下一步"/>

步驟二、

選取**右上角**  圖示裡的**[設定]**，如下圖所示：



步驟三、

請點選**[帳戶和匯入]**→**[新增您的 POP3 郵件帳戶]**，如下圖所示：



步驟四、

輸入東南 webmail 的 e-mail address 後，請點選[下一步]，如下圖所示：



步驟五、

輸入東南 webmail 的密碼後，請點選[新增帳戶]，如下圖所示：



步驟六、

請點選[下一步]→[傳送驗證]→[關閉視窗]即可，如下圖所示：

Gmail - 新增您的電子郵件地址 - Windows Internet Explorer

https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=7556623625&view=cf&cfmf=true&cfa=netwc

加入您的其他電子郵件地址

輸入您其他電子郵件地址的相關資訊。
(您的外寄郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

名稱：

電子郵件地址：

視為別名。 [瞭解詳情](#)

[指定不同的 \[回覆至\] 地址](#) (選用)

Gmail - 新增您的電子郵件地址 - Windows Internet Explorer

https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=7556623625&view=cf&cfmf=true&cfa=netwc

加入您的其他電子郵件地址

驗證您的電子郵件地址

在您可以依照 network@mail.tnu.edu.tw 指示寄送郵件之前，我們需要驗證您是否擁有這個電子郵件地址。若要執行驗證，請按一下 [傳送驗證]。我們稍後會寄一封含有如何驗證您地址的電子郵件到 network@mail.tnu.edu.tw。

Gmail - 新增您的電子郵件地址 - Windows Internet Explorer

https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=7556623625&view=cf&cfmf=true&cfa=netwc

加入您的其他電子郵件地址

確認驗證並加入您的電子郵件地址

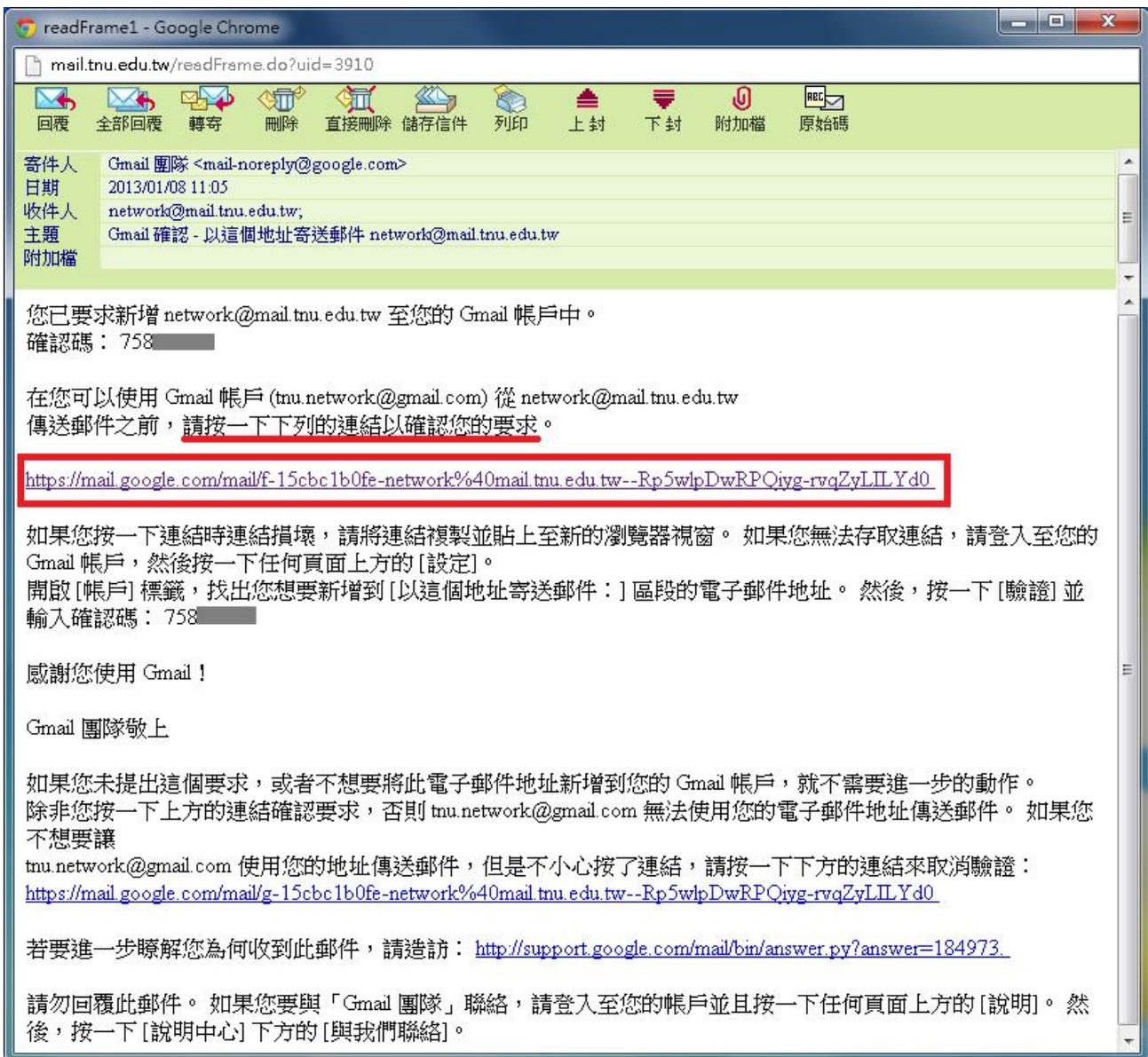
含有確認碼的電子郵件會送到 network@mail.tnu.edu.tw。 [\[重寄電子郵件\]](#)

若要新增您的電子郵件地址，請依下列其中一個步驟：

按一下確認電子郵件中的連結。 | 或 | 輸入並驗證確認碼

步驟七、

請到登入學校的 webmail 開啟驗證信並點選驗證信的連結以完成驗證，如下圖所示：



步驟八、
顯示以下畫面，即為確認成功，已完成設定。



電算中心網路組 TEL : (02)8662-5953