

使用 Outlook 2016 收發 O365 信箱

一、開啟 Outlook 2016 後，請選取是並按下一步

Microsoft Outlook 帳戶設定

新增電子郵件帳戶

使用 Outlook 連線至電子郵件帳戶，例如您組織的 Microsoft Exchange Server 或 Microsoft Office 365 的 Exchange Online 帳戶。Outlook 也能搭配使用 POP、IMAP 及 Exchange ActiveSync 帳戶。您是否要設定 Outlook 連線至一個電子郵件帳戶？

是(Y)

否(Q)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

二、請輸入您的名稱及電子郵件地址，再點選下一步

新增帳戶

自動帳戶設定
Outlook 可以自動設定多個電子郵件帳戶。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(N): 炭治郎
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E): 406250@mail2u.tnu.edu.tw
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):

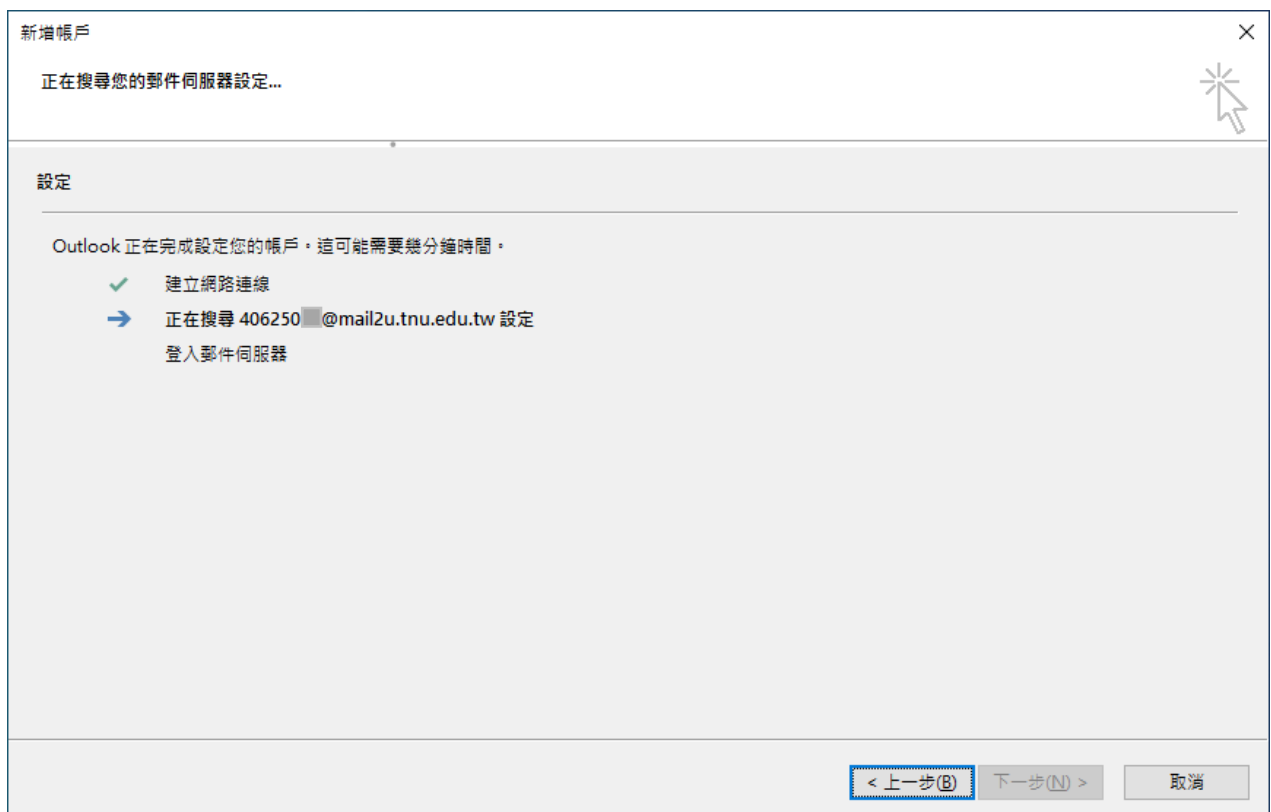
重新鍵入密碼(R):
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

日間部學生：學號@mail2u.tnu.edu.tw
進修部學生：學號@mail4u.tnu.edu.tw
教職員：E-Mail 帳號@mail.tnu.edu.tw

三、依據作業系統的不同，此步驟的時間有時會久一點，要有耐心等待一下！



四、輸入密碼：請輸入校園資訊系統 Info 的密碼，再點選登入



The screenshot shows a login page for "東南科技大學" (Tungnan University). At the top is the university's logo and name. Below that, the email address "406250...@mail2u.tnu.edu.tw" is displayed. The main heading is "輸入密碼" (Enter Password), followed by a password input field with a masked password ".....". Below the input field are links for "忘記密碼" (Forgot Password) and "使用其他帳戶登入" (Sign in with another account). A prominent blue button labeled "登入" (Log In) is highlighted with a red rectangle. At the bottom, a grey box contains the text: "學生修改密碼請至info系統修改。教職員修改密碼請至單一登入修改密碼。" (Students should modify their password in the info system. Faculty and staff should modify their password in the single sign-on system).

五、點選確定後再按完成，並重新啟動 Outlook 即可

