

在 Outlook 2016 新增 O365 帳號

一、設定 O365 帳號：點選【檔案】→ 在帳戶資訊裡點選【新增帳戶】，如下圖：

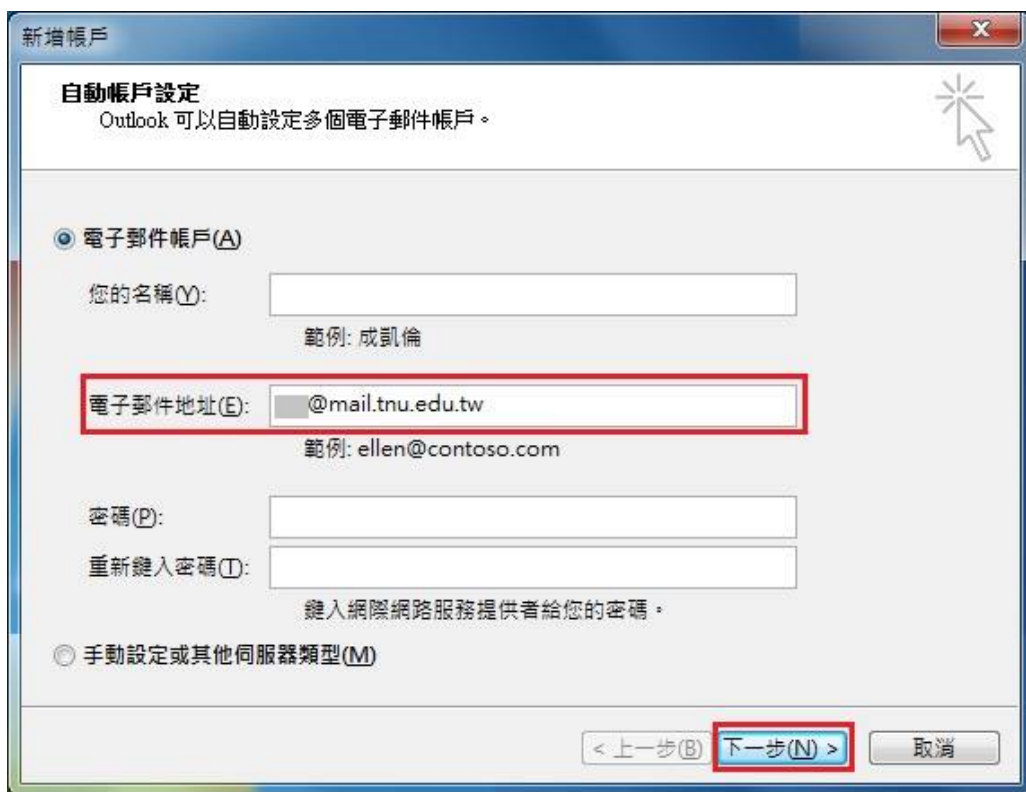


二、輸入您的電子郵件地址（O365 帳號）→ 選取【下一步】，如下：

教職員 請輸入 帳號@mail.tnu.edu.tw

日間部學生 請輸入 學號@mail2u.tnu.edu.tw

夜間部／假日班學生 請輸入 學號@mail4u.tnu.edu.tw

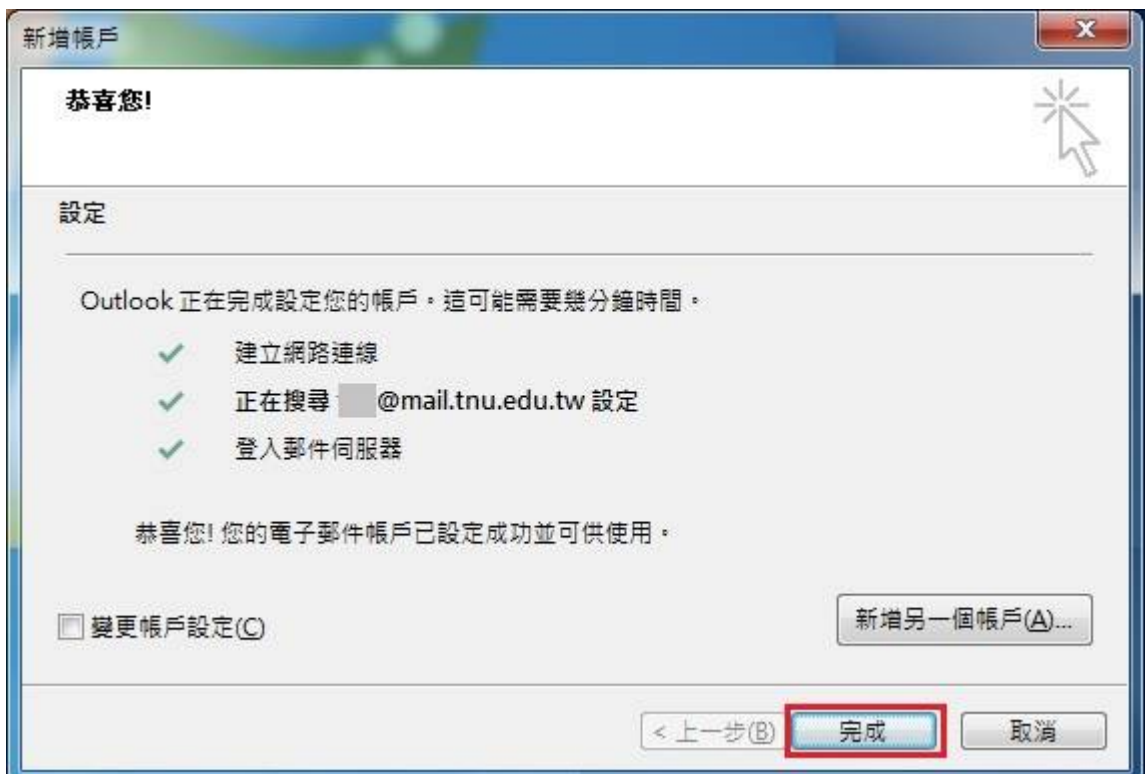


※依據電腦作業系統的不同，這步驟的時間有時會久一點，要有點耐心等待一下！

三、請輸入 O365 的密碼後，再選取【確定】，如下圖：



四、若密碼正確則會顯示已設定成功，點選【完成】，如下圖：



五、如下圖，點選【確定】後，請關閉 Outlook2016 再重新啟動即可。



六、開啟 Outlook2016 後，會看到兩個的信箱；一個是 oldmail 舊信箱，另一個是新設定的 O365 帳號。

