Gmail 教育版設定說明

本校已導入 Google Apps for Education,結合 Gmail、Google Drive(雲端硬碟)、Google Site(協作平台)、Google Calendar(行事曆)等 Google 服務,其中 Gmail 與 Google Drive 共有 30G 容量可使用(兩者合併儲存空間計算)。

有二個方式可以登入 Gmail 教育版:第一個方式是從東南首頁→教職員工 →校園網路資源→Gmail 教育版〈如步驟一(登入方式1)〉;第二個方式是在網 址列上直接輸入 gmail.com〈如步驟一(登入方式2)〉。

步驟一(登入方式1)

請在<u>東南首頁</u>點選教職員工/校園網路資源點選 <u>Gmail 教育版</u>後,使用者名稱:請輸入 @mail.tnu.edu.tw 前面的帳號即可 〈例:<u>network@mail.tnu.edu.tw</u>, 輸入 network 即可 〉,密碼:身分證字號 〈預設〉即可登入,如下圖所示:





步驟一(登入方式2)

在網址列上輸入 gmail.com,使用者名稱:請輸入帳號+@gae.tnu.edu.tw 即可 〈例:network@gae.tnu.edu.tw〉,密碼:請輸入身分證字號〈預設〉即可登入, 如下圖所示:



步驟二

可點選左上的[郵件]或直接點選[Gmail 圖示]即可進入 Gmail 服務,如下圖所示:



步驟三

選取右上角♀ 圖示裡的[設定],如下圖所示:

< 🔶 遵 https://mail	lgoo ♀ ♣ ⊄ 遵 G	oogle Apps	<i> </i> 收件匣 (3) -	@gae.tnu ×	↑ ★ \$
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V)	我的最愛(A) 工具(D)	說明(出)			
+你 搜尋 圖片 動	件 雲端硬碟 日曆	協作平台 網上論	亶 聯絡人 更多・		
Google			*	۹ @	gae.tnu.edu.tw 👻
郵件・	□ · C	更多▼	第 1−3 列(共有	3列) < >	1. 🗘 -
撰寫	🗌 🚖 🕞 🛛 Gmail /	小組	運用色彩及背景主題	願示密度: ✓ 標準(畝十頭:	====
	🔲 🕁 🕞 Gmail /	小組	開始使用 Gmail - 4	Gmail - 4 適中 (較大屬	小童(11) (示畫面)
已加星號	🗌 🚖 🕞 🛛 Gmail /	小組	透過手機使用 Gmail	密集	
重要郵件	8使用了 30 GB 配額中的 0 GB (0%) ©2013 Google - 服務條款 - 臆私權政		設定收件匣		
2 0- C	管理 策·計劃政策 中 Coople 技術現供 2			設定	
您已隐形。				背景主題	
<u> </u>				意見回饋 紛昭	
				8/1/73	
					🔍 100% 🔻

步驟四

請點選[帳戶]→[新增您的 POP3 郵件帳戶],如下圖所示:



步驟五

電子郵件地址:輸入東南 webmail 的 E-mail address(例:network@mail.tnu.edu.tw) 後,請點選[下一步],如下圖所示:

新增您的郵件帳戶			
輸入要接收郵件的帳 (注意:您還可以新增	電子郵件地址 5個帳戶)		
電子郵件地址: 帳號@mail.tnu.edu.tw			
	取消 下一步»		

步驟六

輸入東南 webmail 的密碼後,請點選[新增帳戶]及[下一步],如下圖所示: ※若要保留東南 webmail 裡的信箱,請勾選在伺服器上保留已擷取郵件的副本。

🥝 Gmail - 新增您所有的郵件帳戶 - Windows Internet Explorer	x			
▶ https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=7556623625&view=ma				
新增您的郵件帳戶	1			
輸入 network@mail.tnu.edu.tw 的郵件設定。 <u>瞭解更多資訊</u>				
電子郵件地址: network@mail.tnu.edu.tw				
使用者名稱: network				
密碼: •••••••• 1.				
POP 伺服器 mail.tnu.edu.tw 通訊埠: 110 ▼	III			
🔲 在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 瞭解詳情				
攝取郵件時,一定要使用安全連線(SSL)。				
■ 將外來郵件標示為: network@mail.tnu.edu.tw ▼				
□ 封存外來郵件 (略過收件匣)				
取消 《上一步 新增帳戶 » 2.	-			
Gmail - 新增您所有的郵件帳戶 - Windows Internet Explorer	x			
M https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=7556623625&view=ma				
☑已新增您的郵件帳戶。	*			
您現在可以從這個帳戶擷取郵件。 您是否也想用 network@mail.tnu.edu.tw 來傳送郵件?				
 是的,我想用 network@mail.tnu.edu.tw 來傳送郵件。 否(他可以稍後再進行此變更) 				
3. 下一步»				

步驟七

請點選[下一步]→[傳送驗證]→[關閉視窗]即可,如下圖所示:

🥑 Gmail - 新增您的電子郵件地址 - Windows Internet Explorer
🔀 https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=7556623625&view=cf&cfmf=true&cfa=netwc 🔒 🗟
加入您的其他電子郵件地址
輸入您其他電子郵件地址的相關資訊。 (您的外寄郵件上會贏示您的推名和電子郵件地址)
名稱: 東南網路組
電子郵件地址: network@mail.tnu.edu.tw ☑ 視為別名。 <u>瞭解詳情</u> <u>指定不同的 [回覆至] 地址</u> (蜜用) 取消 下一步 »
🥥 Gmail - 新增您的電子郵件地址 - Windows Internet Explorer
M https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=7556623625&view=cf&cfmf=true&cfa=netwc 🔒 🗟
加入您的其他電子郵件地址
驗證您的電子郵件地址

在您可以依照network@mail.tnu.edu.tw指示寄送郵件之前,我們需要驗證您是否擁 有這個電子郵件地址。若要執行驗證,請按一下[傳送驗證]。我們稍後會寄一封含有 如何驗證您地址的電子郵件到 network@mail.tnu.edu.tw。



🥝 Gmail - 新增您的電子郵件地址 - Windows Internet Explorer	x
▶ https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=7556623625&view=cf&cfmf=true&cfa=netwc	
加入您的其他電子郵件地址	*
確認驗證並加入您的電子郵件地址	
含有確認碼的電子郵件會送到network@mail.tnu.edu.tw。[重寄電子郵件] 若要新增您的電子郵件地址,請依下列其中一個步驟: 按一下確認電子郵件中的連結。	

步驟八

請登入學校的 webmail 開啟驗證信並點選驗證信的連結以完成驗證,如下圖所示:

🕒 東南科技大學 Tun	gnan ×			
← → C 🗋 mai	' l.tnu.edu.tw ∕webmailMain.do			☆ =
東南科技方 Mail 電子	大學 郵件 ////////////////////////////////////	通知論 录代金段4 行來縣 杨田秋西度	_	求助 登出
網路組,歡迎您登入			● 收外部信 4封	郵件,4封尚未閱讀
	回覆 全部回覆 轉寄 刪除 直接問	■除儲存信件列印 垃圾郵件 ▼ 確定		
	□ 9 🖂 🕖 🛛 寄件人	主題	日期	大小 展開
但其稿	📄 🖸 Gmail 團隊	Gmail 確認 - 以這個地址寄送郵件 network@mail tnu edu.tw	2013/01/08 11:05	4.2 K 💩
● 寄件備份	📄 🔂 network@mail.tnu.edu.tw	Alert from spam.tnu.edu.tw: SMTP-Connect rate limit 210.61.127.247	2013/01/08 10:09	0.7 K 😞
市 垃圾筒 清空	■ 全 東南科技大學垃圾郵件過濾 系統	隔離「垃圾信」通知 2013-01-08 07:00	2013/01/08 07:00	13.4 K 😞
 ● 廣告信件匣 ● 預約寄信匣 	■ 東南科技大學垃圾郵件過濾 系統	隔離「垃圾信」通知 2013-01-07 07:00	2013/01/07 07:00	11.5 K 🔿
 べ」 … → № 聯絡人/組織 	□ 選取全部郵件			

L

😴 readFrame1 - Google Chrome			
mail.tnu.edu.tw/readFrame.do?uid=3910	٦		
□ 理 全部回覆 轉寄 刪除 直接刪除 儲存信件 列印 上封 下封 附加檔 原始碼			
寄件人 Gmail 團隊 <mail-noreply@google.com> 日期 2013/01/08 11:05 收件人 network@mail.tnu.edu.tw; 主題 Gmail 確認 - 以這個地址寄送郵件 network@mail.tnu.edu.tw 附加檔 </mail-noreply@google.com>	* III +		
您已要求新增 network@mail.tnu.edu.tw 至您的 Gmail 帳戶中。 確認碼: 758	-		
在您可以使用 Gmail 帳戶 (tnu.network@gmail.com) 從 network@mail.tnu.edu.tw 傳送郵件之前, <mark>請按一下下列的連結以確認您的要求</mark> 。			
https://mail.google.com/mail/f-15cbc1b0fe-network%40mail.tnu.edu.twRp5wlpDwRPQiyg-rvqZyLILYd0_			
如果您按一下連結時連結損壞,請將連結複製並貼上至新的瀏覽器視窗。 如果您無法存取連結,請登入至您的 Gmail 帳戶,然後按一下任何頁面上方的[設定]。 開啟[帳戶] 標籤,找出您想要新增到[以這個地址寄送郵件:] 區段的電子郵件地址。 然後,按一下[驗證] 並 輸入確認碼: 758			
感謝您使用 Gmail !	=		
Gmail 團隊敬上			
如果您未提出這個要求,或者不想要將此電子郵件地址新增到您的Gmail 帳戶,就不需要進一步的動作。 除非您按一下上方的連結確認要求,否則 tnu.network@gmail.com 無法使用您的電子郵件地址傳送郵件。如果您 不想要讓 tnu.network@gmail.com 使用您的地址傳送郵件,但是不小心按了連結,請按一下下方的連結來取消驗證: https://mail.google.com/mail/g-15cbc1b0fe-network%40mail.tnu.edu.twRp5wlpDwRPQiyg-rvqZyLILYd0			
若要進一步瞭解您為何收到此郵件,請造訪: <u>http://support.google.com/mail/bin/answer.py?answer=184973.</u>			
請勿回覆此郵件。 如果您要與「Gmail 團隊」聯絡,請登入至您的帳戶並且按一下任何頁面上方的 [說明]。 然後,按一下 [說明中心] 下方的 [與我們聯絡]。	+		

步驟九

顯示以下畫面,即為設定確認成功。再登入 Gmail 裡會發現, Gmail 信箱已經把 東南 webmail 信箱的信全部接收過去了。



電算中心網路組 TEL: (02)8662-5953